



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по участию образовательных организаций высшего
образования в конкурсном отборе для назначения
стипендий имени А.С. Макаренко,
имени В.А. Сухомлинского, имени К.Д. Ушинского,
имени Л.С. Выготского и имени Н.М. Карамзина
на 2026/27 учебный год

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по участию образовательных организаций высшего образования
в конкурсном отборе для назначения стипендий имени А.С. Макаренко,
имени В.А. Сухомлинского, имени К.Д. Ушинского, имени Л.С. Выготского
и имени Н.М. Карамзина на 2026/27 учебный год**

1. Образовательная организация высшего образования (далее – ООВО) в целях участия в конкурсном отборе на получение стипендий имени А.С. Макаренко, имени В.А. Сухомлинского, имени К.Д. Ушинского, имени Л.С. Выготского, имени Н.М. Карамзина на 2026/27 учебный год (далее соответственно – конкурс, стипендии) определяет сотрудника, ответственного за работу с сайтом <https://stipendia-edu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – платформа).

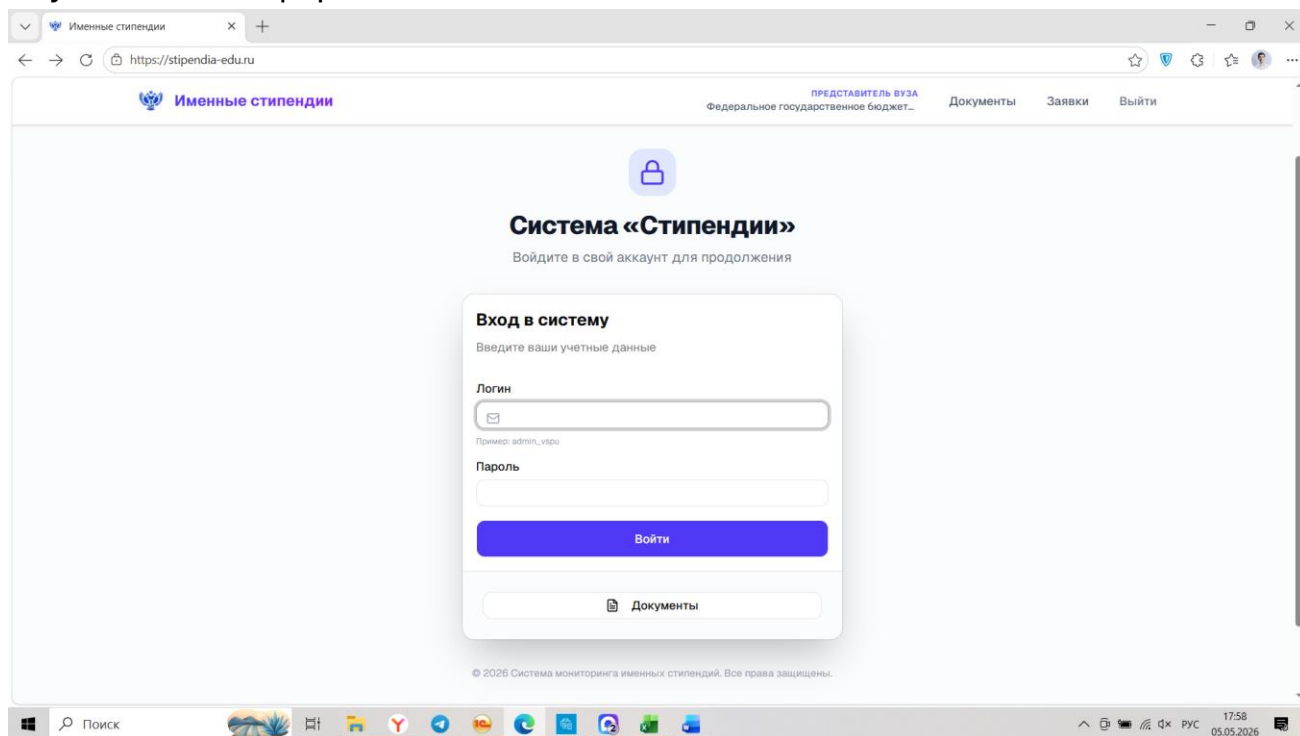
2. Для получения доступа к платформе ООВО направляет в адрес Оператора на электронную почту ismprf@vspu.ru исходящее письмо, подписанное руководителем организации (лицом, уполномоченным на подписание сопроводительного письма, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия такого лица). Письмо должно содержать:

- а) полное наименование организации, согласно уставу;
- б) ФИО, должность, контактный номер телефона и электронная почта сотрудника организации, ответственного за работу с платформой.

Шаблон письма – Приложение №1 к настоящим Методическим рекомендациям.

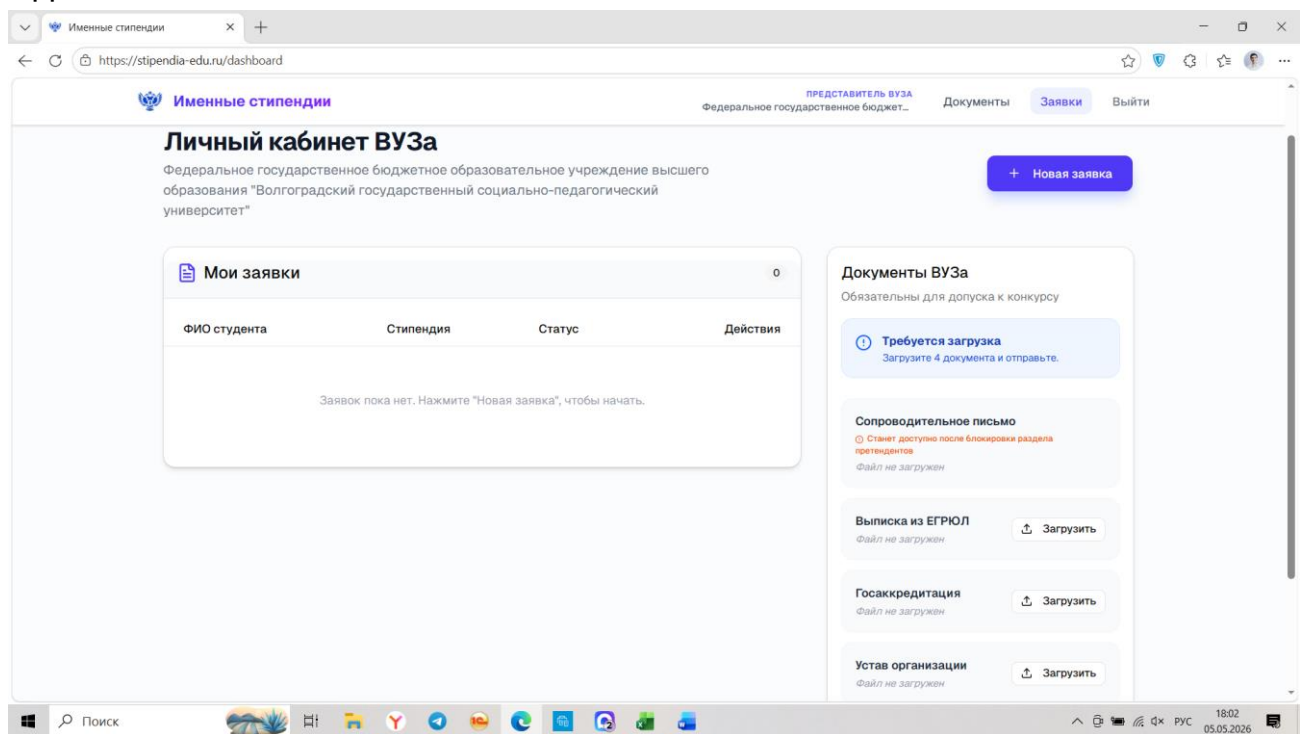
В течение трех рабочих дней после поступления письма Оператор формирует аккаунт и предоставляет сотруднику организации, ответственному за работу с платформой доступ к нему.

3. Сотрудник ООВО используя логин и пароль, направленный Оператором, авторизуется на платформе.



В разделе «Документы» размещены нормативные акты Правительства Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующие проведение конкурса.

4. Для формирования заявки на претендента в личном кабинете ООВО необходимо нажать «Новая заявка»



5. Перед формированием перечня достижений сотрудник заполняет персональные данные на претендента.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://stipendia-edu.ru/step1>. The page title is 'Именные стипендии' and it is for a 'ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВУЗА' (University Representative). The main heading is 'ШАГ 1. Основная информация' (Step 1. Basic Information) with the instruction 'Заполните анкетные данные претендента на стипендию' (Fill in the applicant's data for the scholarship). The form contains the following fields:

- ФИО претендента** (Applicant's full name): A text input field with a placeholder example: 'Пример: Иванов Иван Иванович'.
- Именная стипендия** (Scholarship name): A dropdown menu with the placeholder 'Выберите стипендию'.
- Специальность / Направление** (Specialty/Direction): A text input field with a placeholder example: 'Пример: 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) Профили: «История», «Обществознание»'. A note below reads: 'Укажите полное наименование специальности. Например: 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) Профили: «История», «Обществознание»'.
- Профиль** (Profile): A dropdown menu with the placeholder 'Выберите профиль'.
- Уровень образования** (Education level): A dropdown menu with the placeholder 'Выберите уровень'.
- Курс** (Course): A text input field with a placeholder example: 'Пример: 3'.
- Год окончания** (Year of completion): A text input field with a placeholder example: 'Пример: 2026'.
- Успеваемость** (Academic performance): A section with three radio buttons: 'Всего оценок' (All grades), 'Из них «отлично»' (Of which 'excellent'), and 'Из них «хорошо»' (Of which 'good').

Указываются:

полные ФИО претендента в именительном падеже;

именная стипендия;

специальность или направление подготовки (указывается полное наименование, например «44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) Профили: «История», «Обществознание»);

профиль (указывается направленность (профиль) обучения (либо один из профилей в случае, если их несколько) соответствующий именной стипендии;

уровень получаемого образования;

курс, на котором в данный момент обучается претендент;

год окончания.

6. В разделе успеваемость указываются сведения о количестве оценок (в том числе оценок «отлично» и «хорошо») за конкурсный период (с 1 марта 2025 года по 28 февраля 2026 года).

The screenshot shows the 'Именные стипендии' website interface. The main heading is 'Заполните анкетные данные претендента на стипендию'. The form includes the following fields:

- ФИО претендента:** Иванов Иван Иванович
- Именная стипендия:** Н.М. Карамзина
- Специальность / Направление:** 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профи)
- Профиль:** история
- Уровень образования:** Бакалавриат
- Курс:** 4
- Год окончания:** 2027
- Успеваемость:**
 - Всего оценок: 14
 - Из них «отлично»: 14
 - Из них «хорошо»: 0

7. В разделе «Контактные данные и ОПД» заполняются необходимые персональные данные на претендента. В случае, если у претендента произошли изменения в ФИО и в данный момент они отличаются от ФИО в документах, подтверждающих достижения – необходимо поставить отметку в соответствующем поле. После этого в появившемся окне загрузить документ, подтверждающий смену ФИО.

The screenshot shows the 'Именные стипендии' website interface for the 'Контактные данные и ОПД' section. The form includes the following fields:

- ФИО в текущий момент отличается от ФИО в документе, подтверждающем достижение
- Телефон:** [Field]
- Email:** [Field]
- Дата рождения:** дд.мм.гггг
- Паспортные данные:**
 - Серия: 0000
 - Номер: 000000
 - Дата выдачи: дд.мм.гггг
 - Код подр.: 000-000
- Кем выдан:** Наименование органа
- Адрес регистрации:** Индекс, регион, населённый пункт, улица, дом, квартира
- Совпадает с адресом регистрации
- Адрес для почтовой корреспонденции:** Индекс, регион, населённый пункт, улица, дом, квартира
- Справка об обучении:** [Field]
- Зачетная книжка:** [Field]

В поля сотрудник ООВО заполняет следующие персональные данные претендента:

телефон

электронная почта

дата рождения

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, орган выдавший документ, адрес регистрации, адрес для почтовой корреспонденции).

Именные стипендии
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВУЗА
федеральное государственное бюджетн...

Телефон: +7 (999) 000-00-00
Email: example@mail.ru
Дата рождения: 15.02.2002
Паспортные данные: Серия 1001, Номер 111222, Дата выдачи 12.12.2023, Код подр. 450-008
Кем выдан: ГУ МВД России по Тульской области
Адрес регистрации: 300041, Тульская область, г. Тула, ул. Староникитская, д. 1
Совпадает с адресом регистрации:
Адрес для почтовой корреспонденции: 300041, Тульская область, г. Тула, ул. Староникитская, д. 1
Справка об обучении: Выбор файла Не выбран ни один файл
Зачетная книжка: Выбор файла Не выбран ни один файл

→ Продолжить (Шаг 2)

8.В конце данного раздела необходимо прикрепить документы, подтверждающие сведения, указанные в полях данного раздела.

В поле «Справка об обучении» загружается документ, подтверждающий направленность (профиль) обучения претендента, уровень получаемого образования, курс обучения, срок завершения обучения, подписанный руководителем организации (лицом, уполномоченным на подписание указанного документа, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия такого лица) или заверенная им копия такого документа;

В поле «Зачетная книжка» загружается документ, подтверждающий успеваемость претендента за конкурсный период (с 1 марта 2025 года по 28 февраля 2026 года) и отсутствие академической задолженности за весь период обучения, подписанный руководителем организации (лицом, уполномоченным на подписание указанного документа, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия такого лица), или заверенная им копия такого документа;

В случае обучения претендента **на первом курсе** по образовательным программам высшего образования – программам **магистратуры** в поле «Зачетная книжка» **помимо документа, подтверждающего успеваемость загружается**

копия документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста), подтверждающего отсутствие в приложении к нему по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам (государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы) оценок «удовлетворительно», заверенная руководителем организации (лицом, уполномоченным на заверение указанной копии, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия такого лица);

9. После заполнения всех разделов данного шага и прикрепления всех необходимых документов, откроется возможность перейти к следующему шагу.

10. Теперь для заполнения доступен раздел, в котором указываются достижения претендента в области педагогического образования за конкурсный период (с 1 марта 2025 года по 28 февраля 2026 года).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://stipendia-edu.ru/step2/13>. The page title is "Именные стипендии" (Named Stipends). The user is logged in as "ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВУЗА" (University Representative) for the "федеральное государственное бюджетное учреждение" (federal state budgetary institution). The main heading is "ШАГ 2. ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ" (Step 2. Document Formation) for the candidate "Лукьянов Игорь Олегович" (Lukyanov Igor Olegovich). The page contains several interactive elements: a "Согласие ОПД" (Agreement) button, a "Перечень достижений" (List of Achievements) button, and a red "Завершить формирование" (Finish Formation) button. Below this, there is a section for forming the list of achievements, with a "Распечатать перечень" (Print List) button and a "Загрузить скан" (Upload Scan) button. The achievements are categorized into four groups: "КАТЕГОРИЯ 1: Учебная деятельность" (Category 1: Academic activity), "КАТЕГОРИЯ 2: Научная деятельность" (Category 2: Scientific activity), "КАТЕГОРИЯ 3: Общественная деятельность" (Category 3: Public activity), and "КАТЕГОРИЯ 4: Культурно-творческая деятельность" (Category 4: Cultural and creative activity). The footer includes the copyright notice "© 2026 Именные стипендии. Все права защищены." and a link to the "Политика конфиденциальности" (Privacy Policy).

11.В случае признания претендента победителем или призером международной, всероссийской ведомственной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений кандидата – они указываются в разделе «Учебная деятельность».

В данном разделе указывается:

вид мероприятия;

уровень мероприятия;

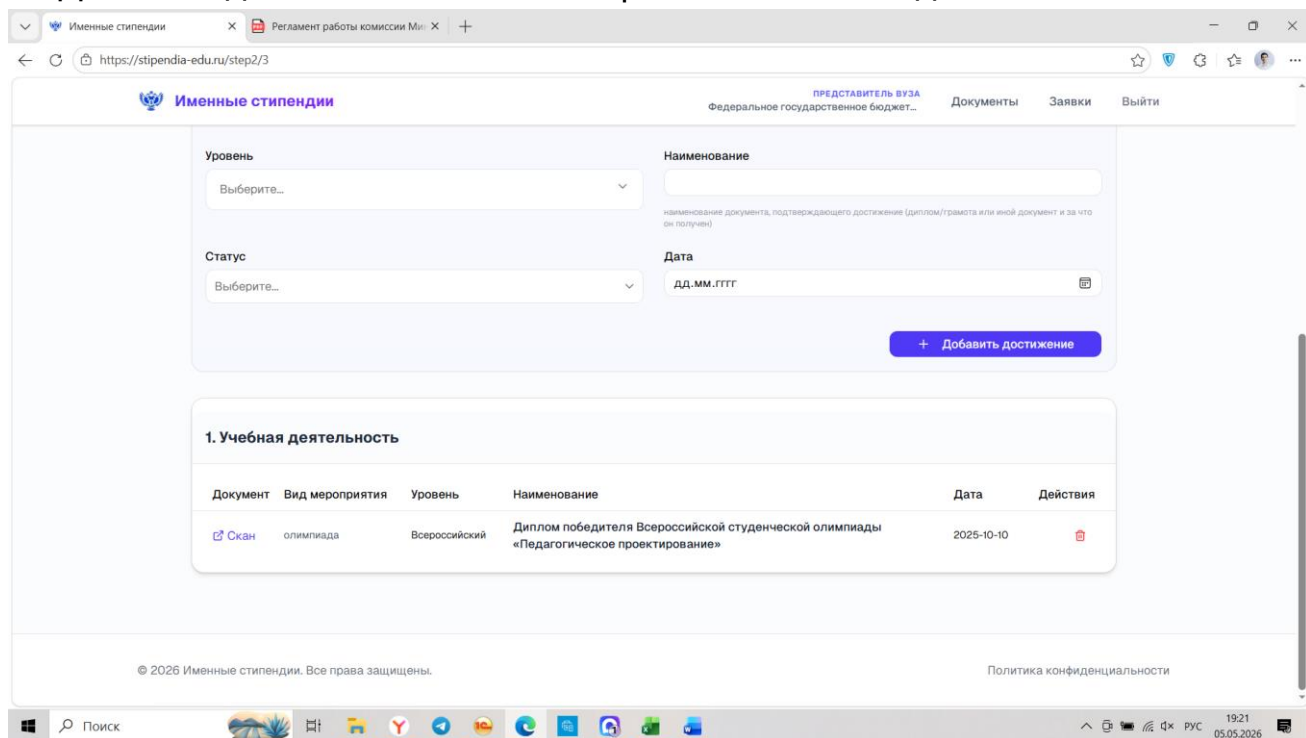
наименование достижения (указывается документ, статус, полученный претендентом и за какое мероприятие он получен, например «*Диплом победителя Всероссийской студенческой олимпиады «Педагогическое проектирование»*»);

статус, полученный претендентом;

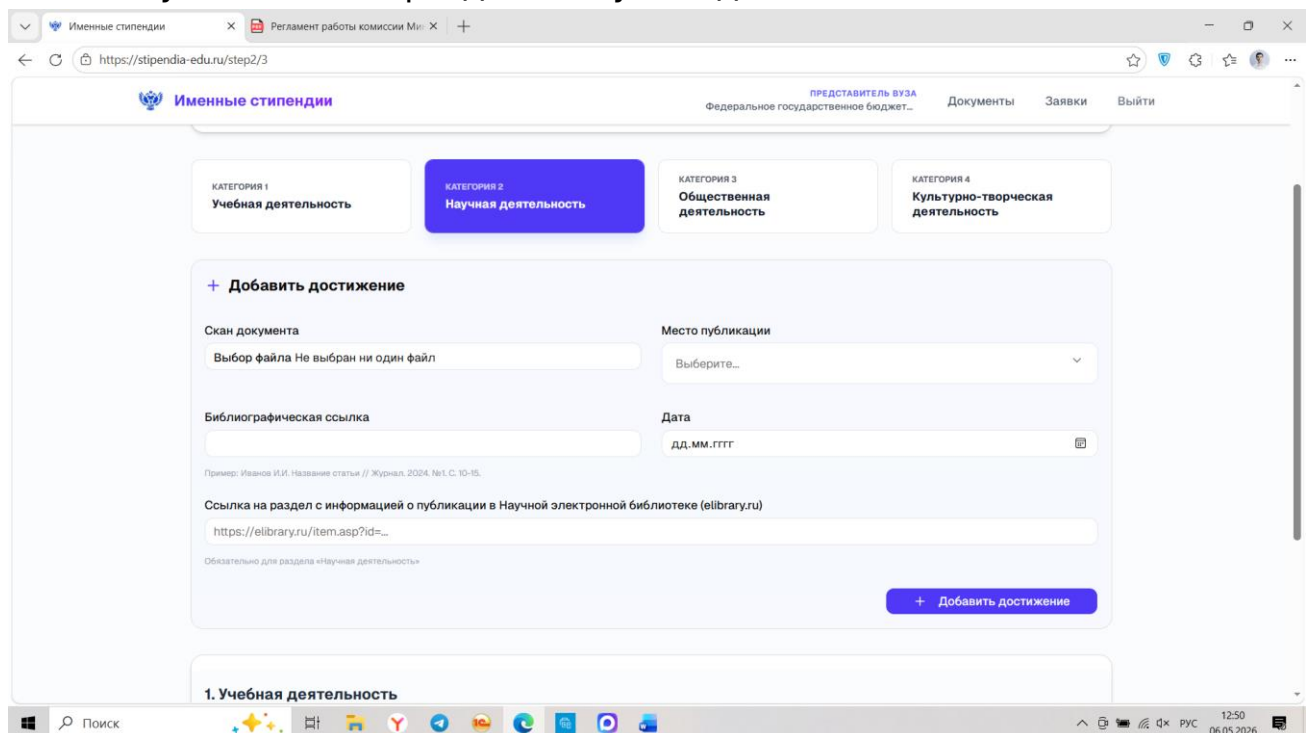
дата достижения.

В поле «Скан документа» загружается копия документа, подтверждающая достижение претендента, заверенная руководителем организации (лицом, уполномоченным на заверение указанной копии документа, с приложением документов, подтверждающих полномочия такого лица). Документ должен содержать уровень мероприятия, статус претендента, дату проведения мероприятия.

12. После заполнения всех полей и прикрепления документов необходимо нажать «Добавить достижение». Оно отобразится в списке достижений.



13. В случае наличия у претендента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании – она указывается в разделе «Научная деятельность».



В данном разделе указывается:
место публикации;
библиографическая ссылка;
дата публикации;

ссылка на раздел с информацией о публикации в Научно электронной библиотеке.

Именные стипендии

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Именные стипендии»

представитель вуза | Документы | Заявки | Выйти

деятельность | деятельность

+ Добавить достижение

Скан документа
Выбор файла elibrary_85615393_68305489.pdf

Место публикации
Статья, опубликованная в научном журнале, индексируемом в базе данных Российского индекса научного цитирования или входящем в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, формируемый Минобрнауки России, за исключением журналов, входящих в международные базы данных научного цитирования

Библиографическая ссылка
Макарова, И. А. Разрешение трудных ситуаций в детском оздоровительном лагере: постановка проблемы / И. А. Макарова, А. А. Короткова // Известия Волгоградского государственного педагогического университета. – 2025. – № 10(203). – С. 103-111

Дата
11.12.2025

Ссылка на раздел с информацией о публикации в Научной электронной библиотеке (elibrary.ru)
<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=85615393>

Обязательно для раздела «научная деятельность»

+ Добавить достижение

14. После заполнения всех полей и прикрепления документа необходимо нажать «Добавить достижение». Оно отобразится в списке достижений.

Именные стипендии

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Именные стипендии»

представитель вуза | Документы | Заявки | Выйти

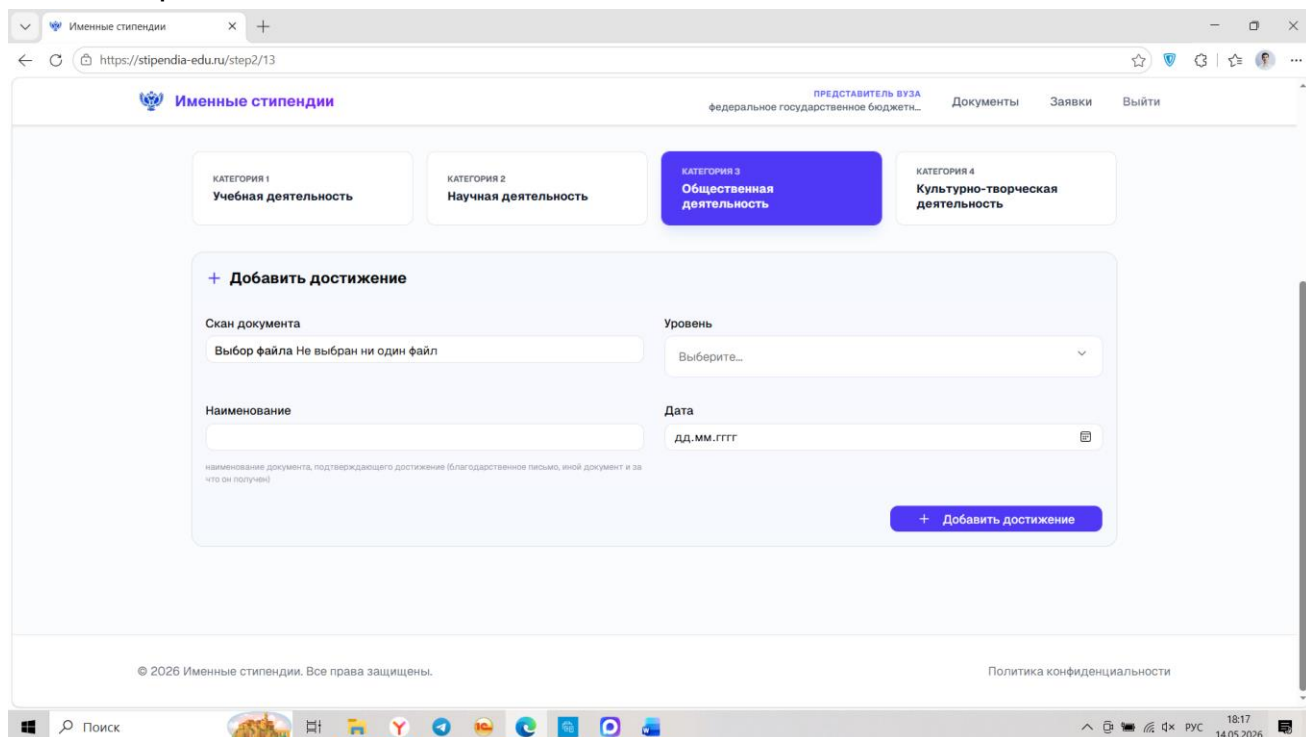
Документ	Вид мероприятия	Уровень	Наименование	Дата	Действия
	олимпиада	Всероссийский	Диплом победителя Всероссийской студенческой олимпиады «Педагогическое проектирование»	2025-10-10	

2. Научная деятельность

Документ	Место публикации	Библиогр. ссылка	Дата	eLibrary	Действия
	Статья, опубликованная в научном журнале, индексируемом в базе данных Российского индекса научного цитирования или входящем в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, формируемый Минобрнауки России, за исключением журналов, входящих в международные базы данных научного цитирования	Макарова, И. А. Разрешение трудных ситуаций в детском оздоровительном лагере: постановка проблемы / И. А. Макарова, А. А. Короткова // Известия Волгоградского государственного педагогического университета. – 2025. – № 10(203). – С. 103-111	2025-12-11	Ссылка	

© 2026 Именные стипендии. Все права защищены. | Политика конфиденциальности

15. В случае участия претендента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, общественно полезного характера, публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках международного, всероссийского или ведомственного мероприятия – оно указывается в разделе «Общественная деятельность».



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://stipendia-edu.ru/step2/13>. The page is titled 'Именные стипендии' and is for a 'ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВУЗА' (University Representative). It features four categories of activities: 'Учебная деятельность' (Academic), 'Научная деятельность' (Scientific), 'Общественная деятельность' (Public), and 'Культурно-творческая деятельность' (Cultural and Creative). The 'Общественная деятельность' category is selected. Below the categories is a form to 'Добавить достижение' (Add achievement). The form includes a file upload field for 'Скан документа' (Document scan), a dropdown for 'Уровень' (Level), a text field for 'Наименование' (Name), and a date field for 'Дата' (Date) in DD.MM.YYYY format. A blue button 'Добавить достижение' is at the bottom right of the form. The footer contains copyright information for 2026 and a link to the privacy policy.

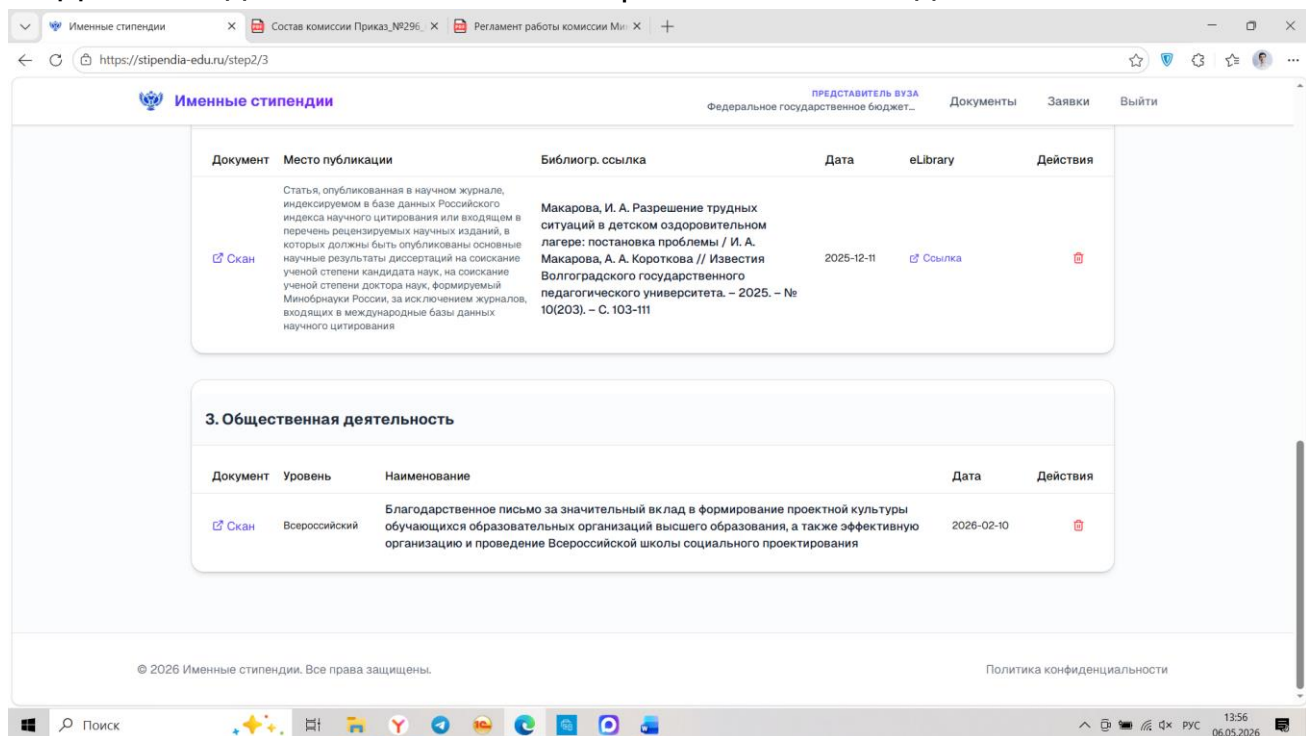
В данном разделе указывается:

уровень достижения;

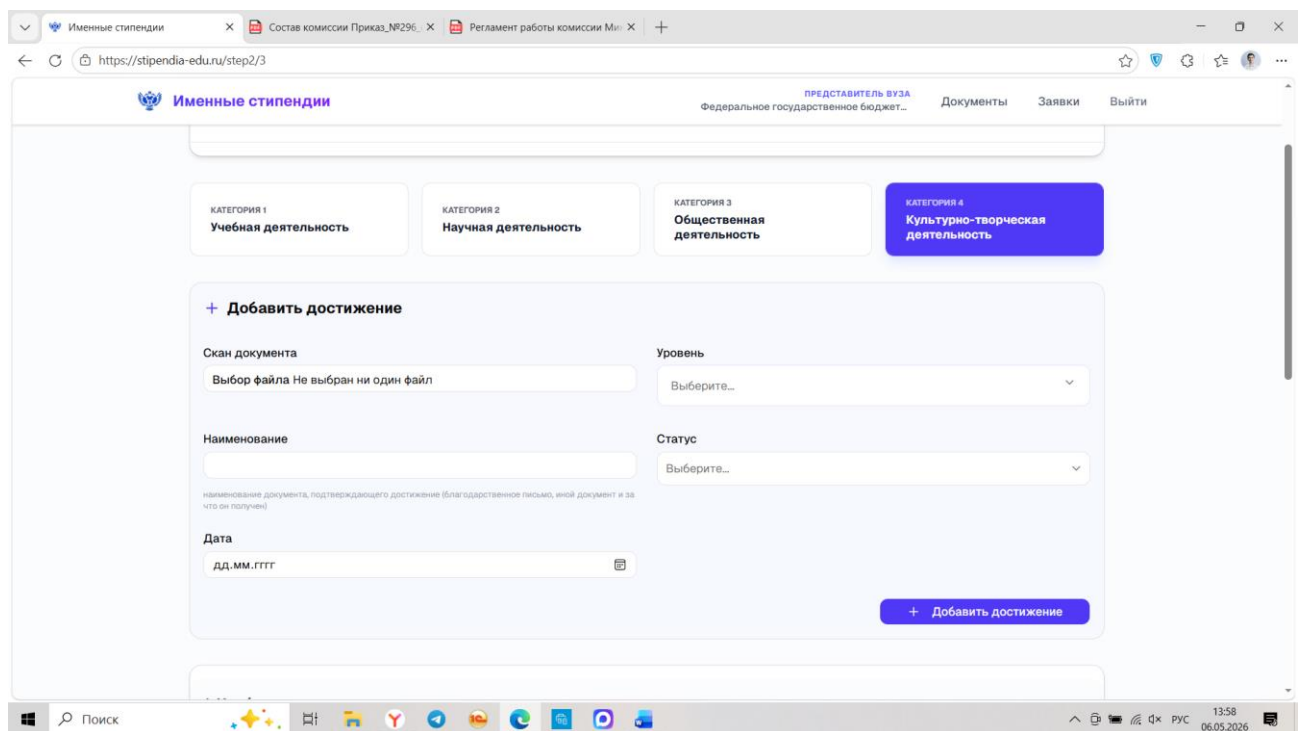
наименование документа, подтверждающего достижение (указывается документ, полученный претендентом и за какое мероприятие он получен, например *«Благодарственное письмо за значительный вклад в формирование проектной культуры обучающихся образовательных организаций высшего образования, а также эффективную организацию и проведение Всероссийской школы социального проектирования»*);

дата получения достижения.

16. После заполнения всех полей и прикрепления документа необходимо нажать «Добавить достижение». Оно отобразится в списке достижений.



17. В случае получения претендентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках конкурса, смотра или иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного мероприятия – оно указывается в разделе «Культурно-творческая деятельность».



В данном разделе указывается:

уровень достижения;

наименование достижения (указывается документ, полученный претендентом и за какое мероприятие он получен, например «Диплом за 1 место в танцевальном направлении Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна»);

статус (победитель (гран-при), победитель (1 место), призер (2-3 место));

дата получения достижения.

18. После заполнения всех полей и прикрепления документа необходимо нажать «Добавить достижение». Оно отобразится в списке достижений.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://stipendia-edu.ru/step2/3>. The page title is 'Именные стипендии' and it is for a 'ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВУЗА' (University Representative). The page displays two sections of achievements:

3. Общественная деятельность

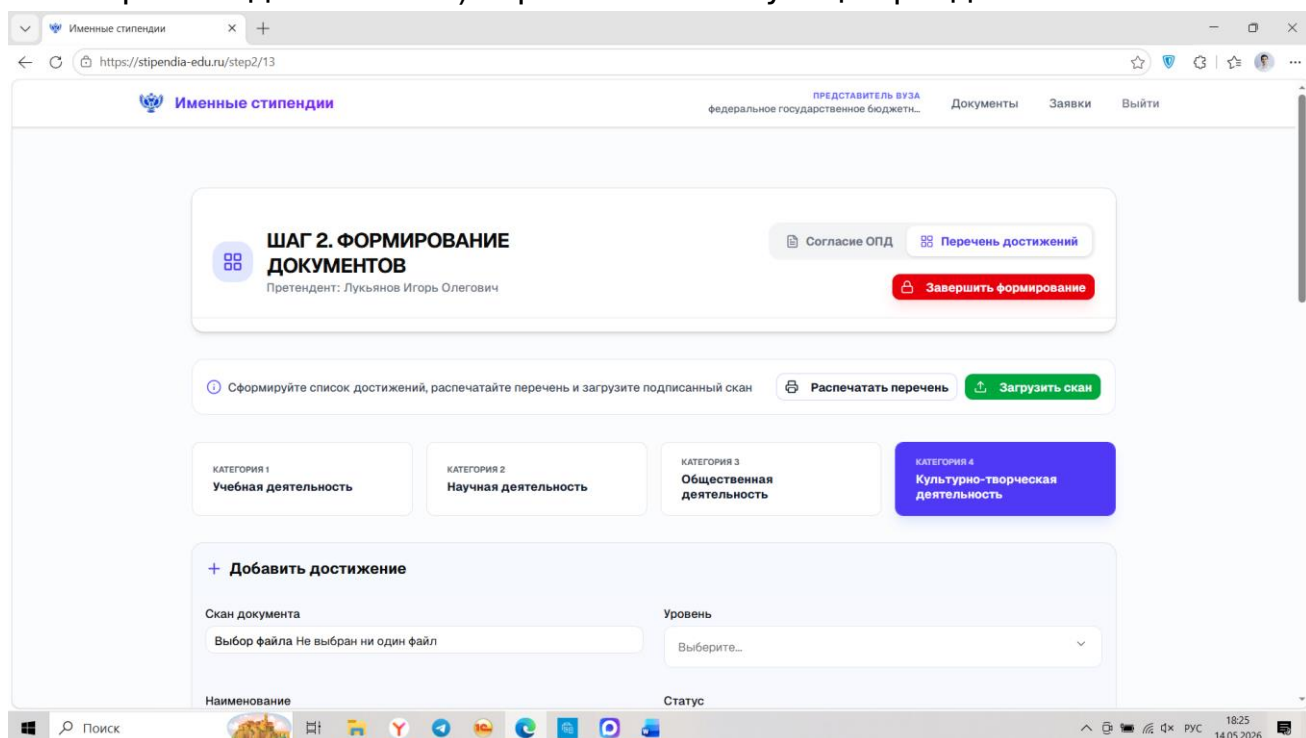
Документ	Уровень	Наименование	Дата	Действия
Скан	Всероссийский	Благодарственное письмо за значительный вклад в формирование проектной культуры обучающихся образовательных организаций высшего образования, а также эффективную организацию и проведение Всероссийской школы социального проектирования	2026-02-10	

4. Культурно-творческая деятельность

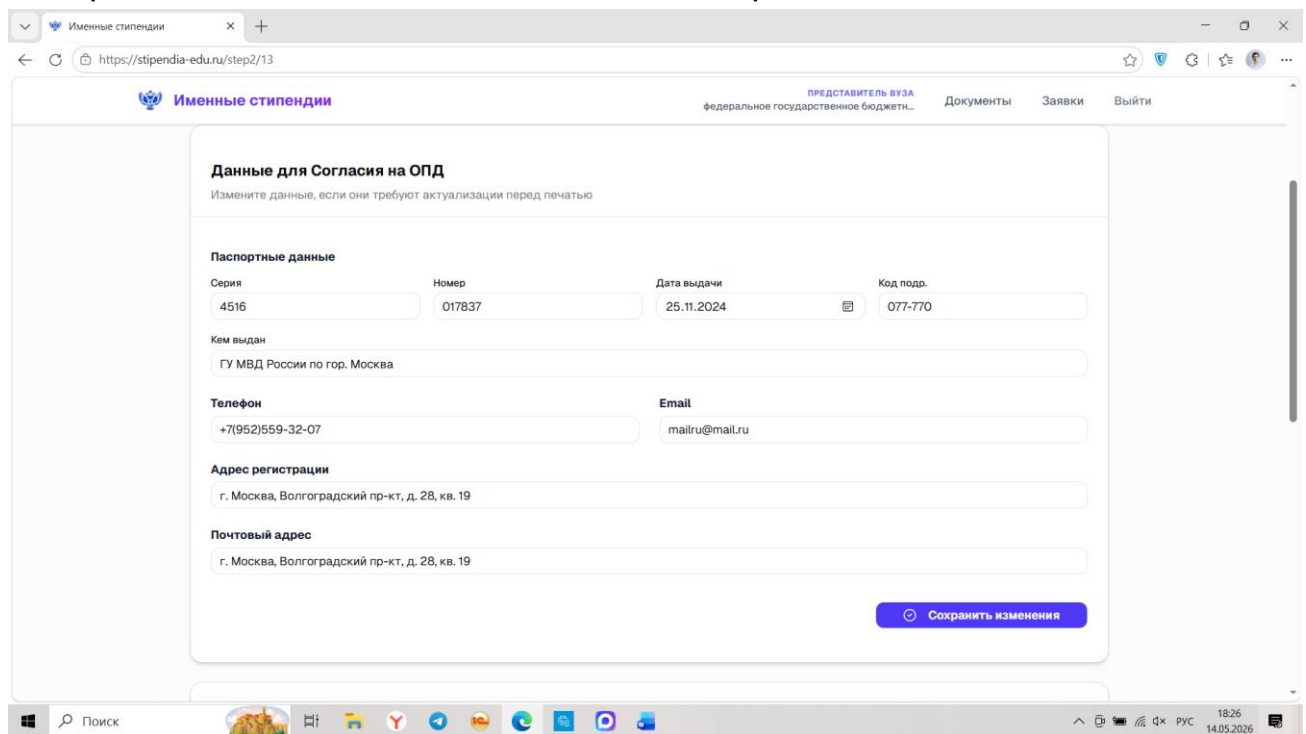
Документ	Уровень	Наименование	Дата	Действия
Скан	Всероссийский	Диплом за 1 место в танцевальном направлении Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна»	2025-11-10	

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2026 Именные стипендии. Все права защищены. and a link to the Privacy Policy: Политика конфиденциальности.

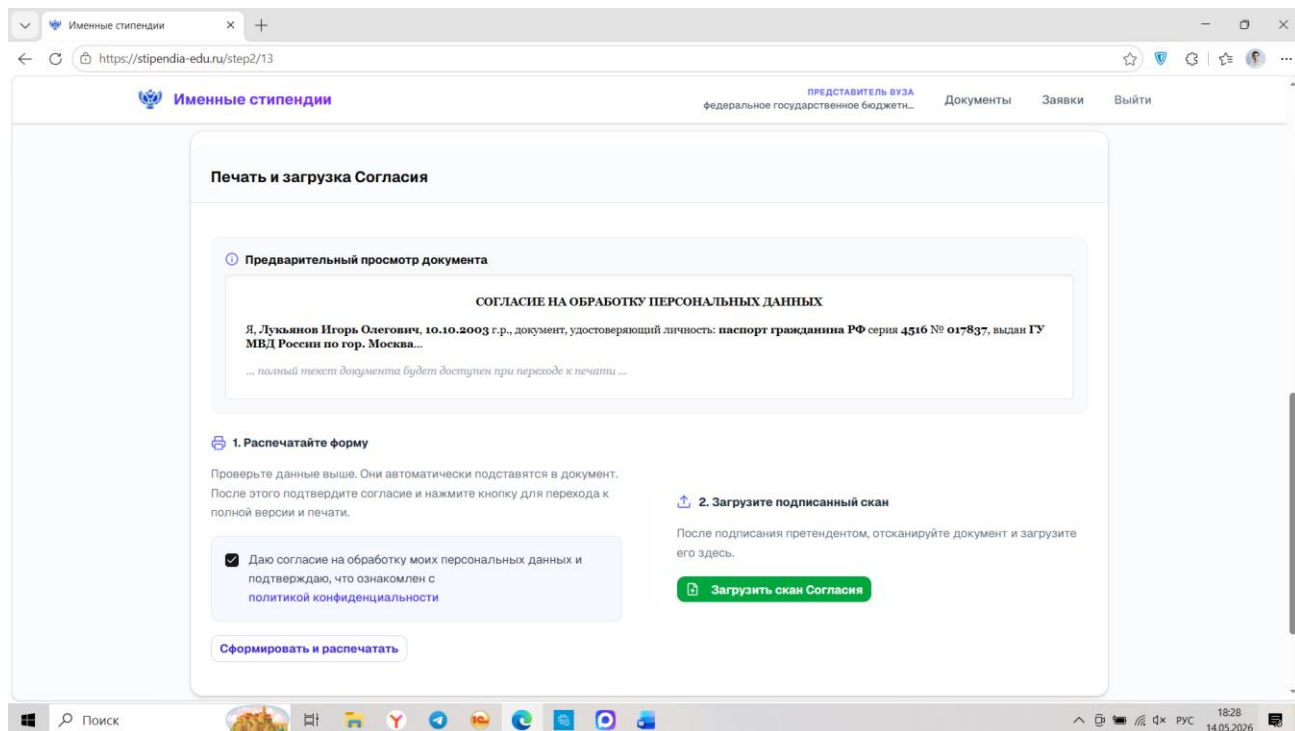
19. После внесения всех достижений претендента необходимо перейти к формированию документов для конкурса (Согласие на обработку персональных данных и Перечень достижений) через соответствующие разделы.



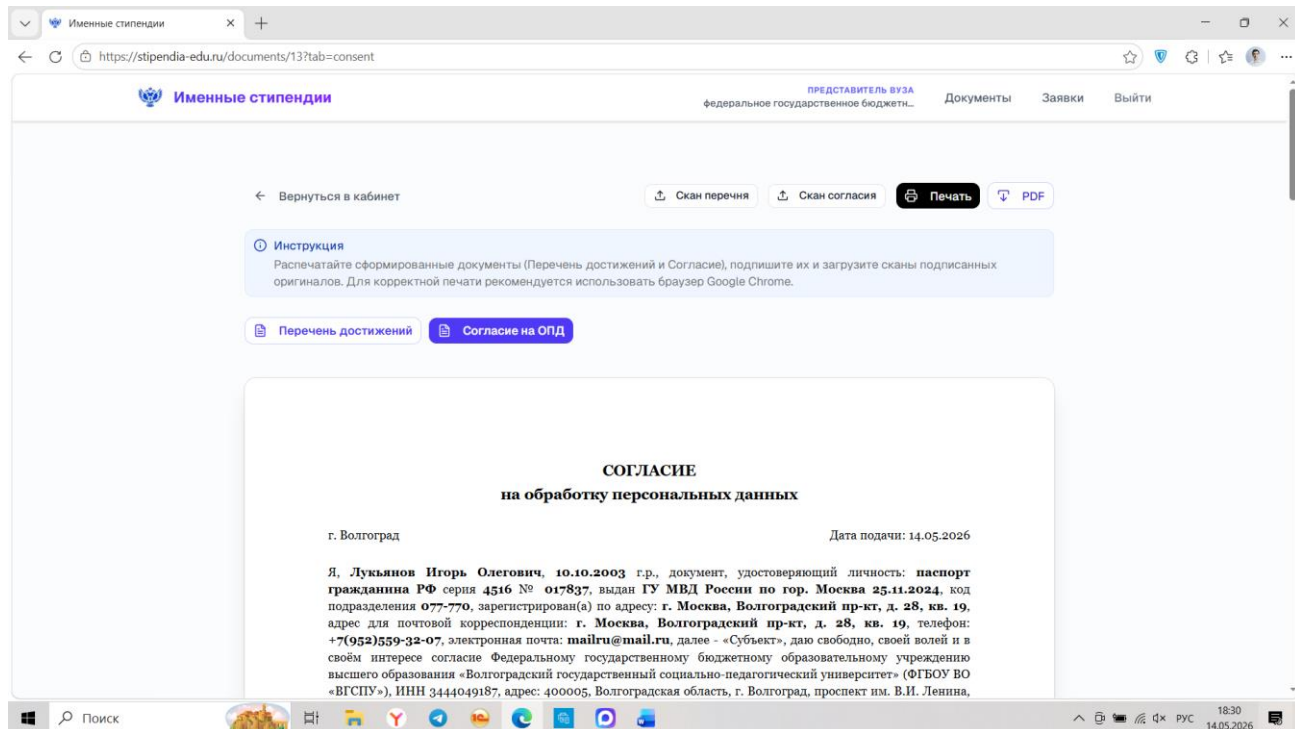
20. В разделе «Согласие ОПД» будут продублированы данные претендента, заполненные ранее (в Шаге 1). В случае необходимости их можно скорректировать. Затем необходимо нажать «Сохранить изменения».



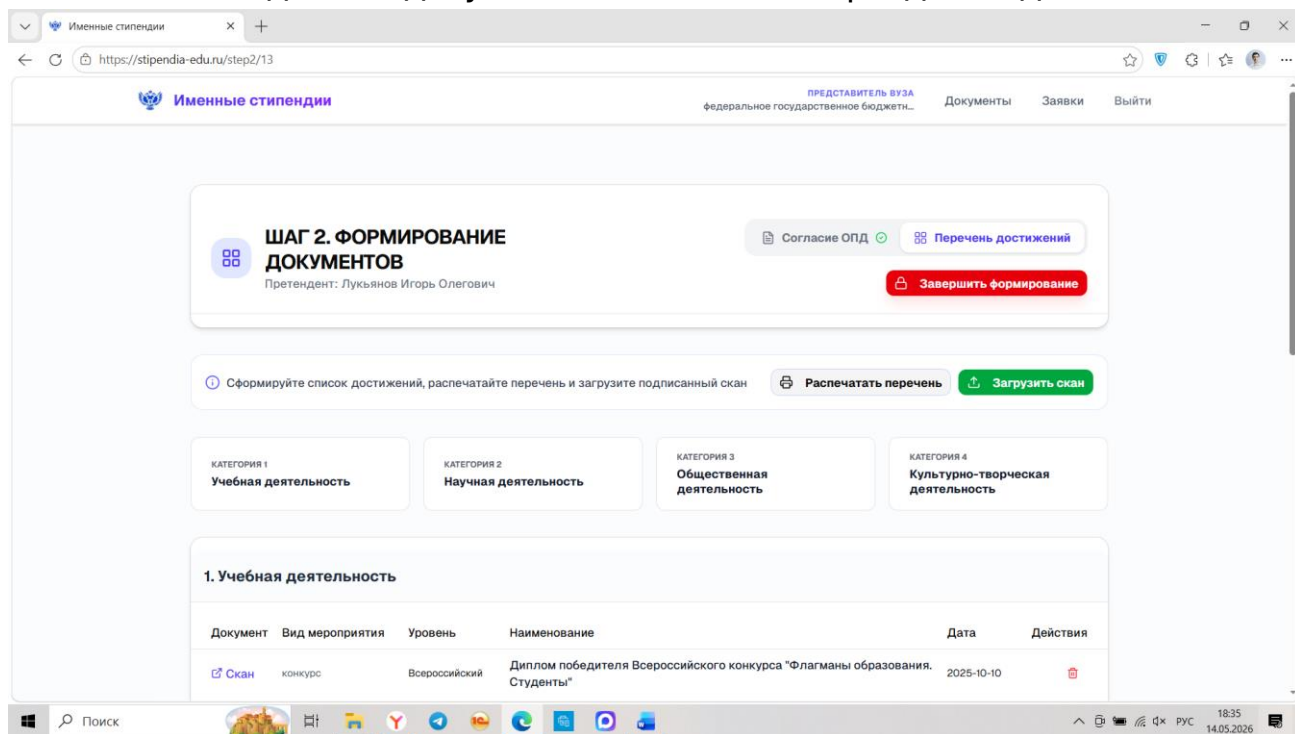
21.Ниже сформируется форма согласия на обработку персональных данных. После предоставления согласия на ОПД и подтверждения ознакомления с Политикой конфиденциальности (через установку «галочки») будет доступна печать согласия.



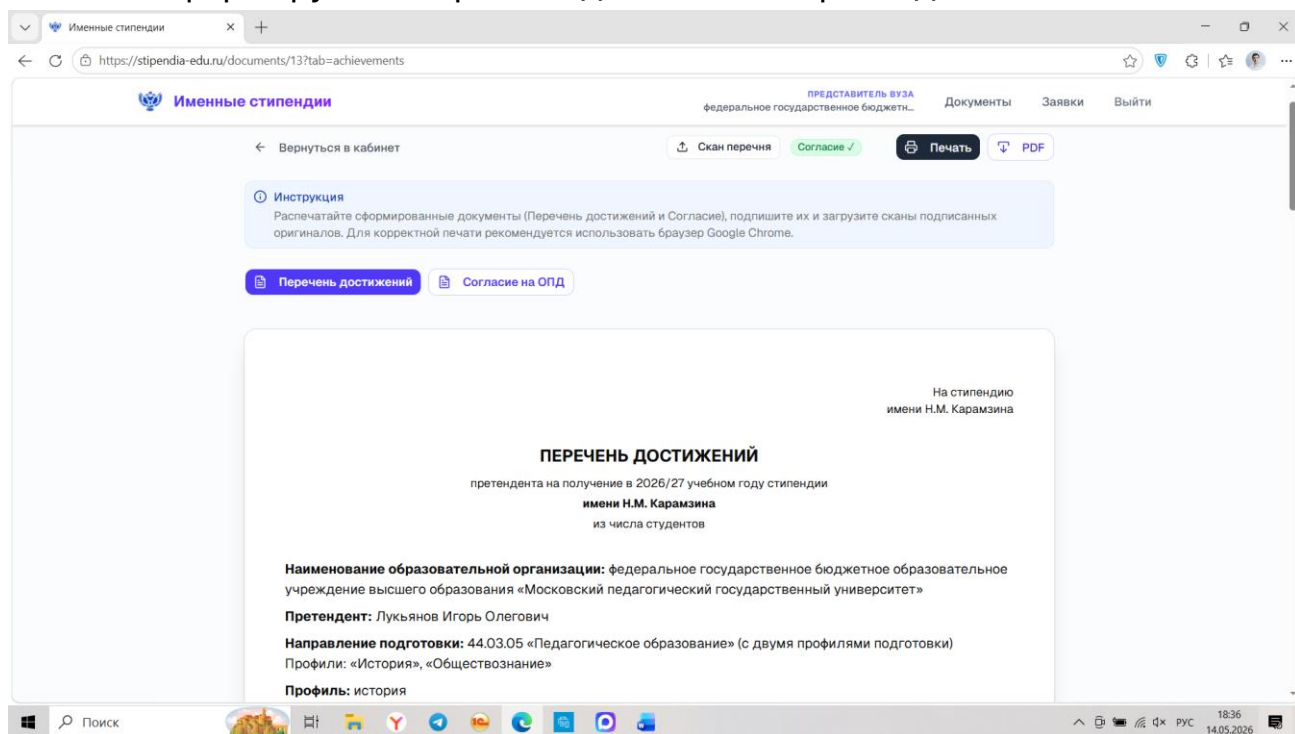
22.Нажмите «Печать», подпишите согласие у претендента и загрузите скан в поле «Скан согласия».



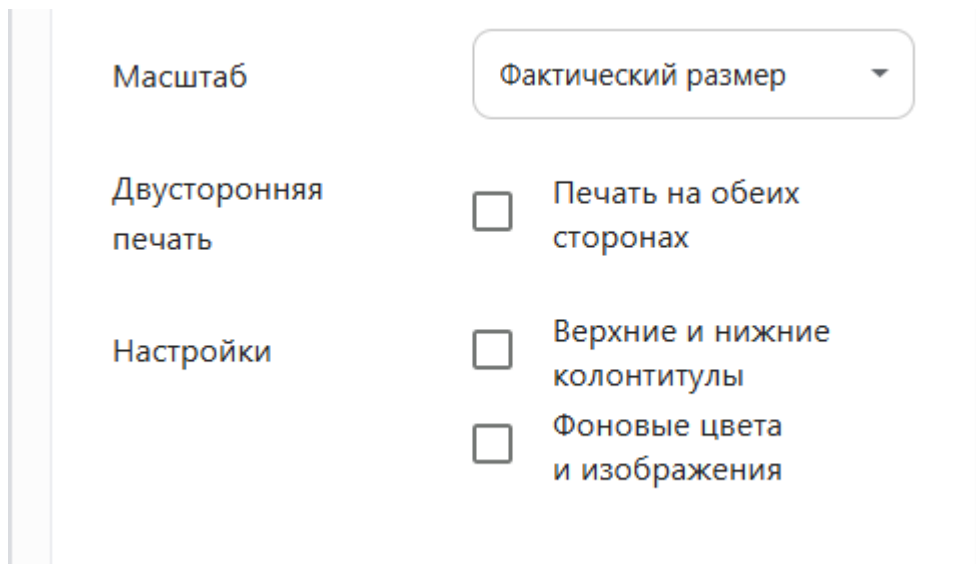
23.Нажмите «Перечень достижений» в данном разделе чтобы перейти к его печати. Распечатать данный документ также можно из раздела с достижениями.



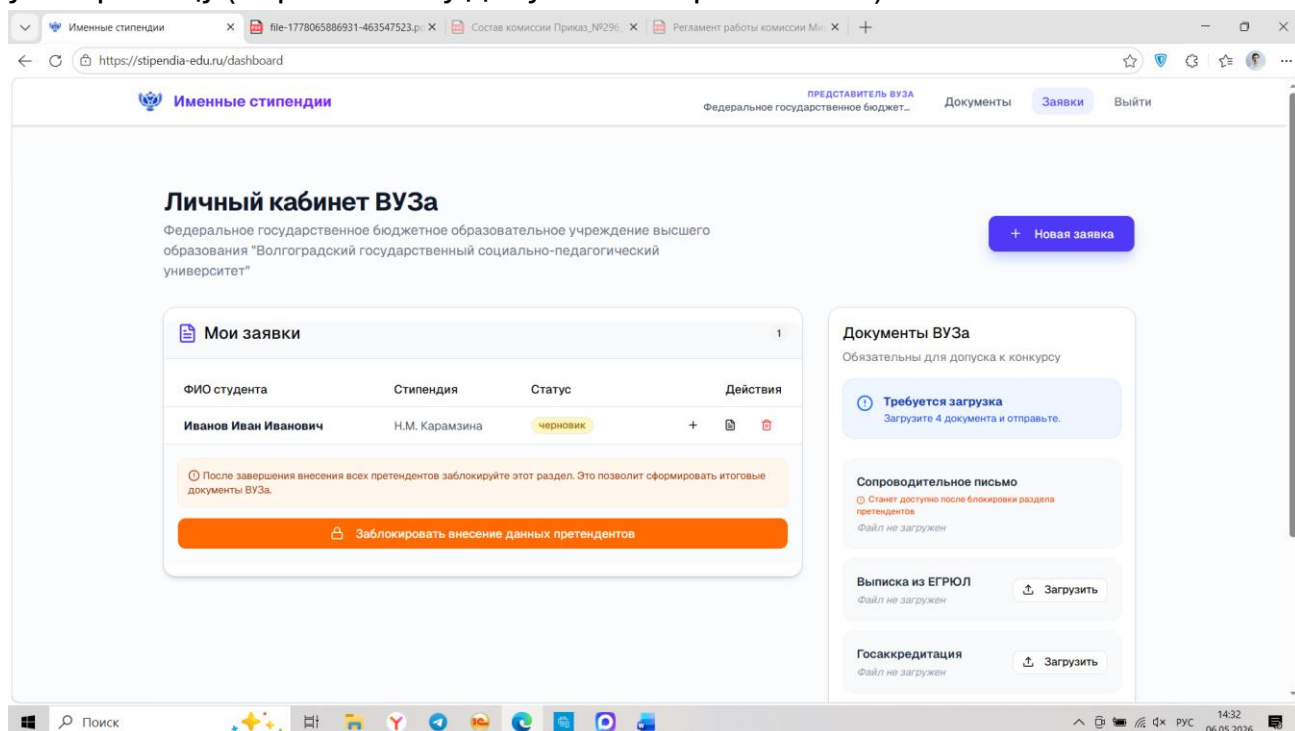
24.В данном разделе из достижений, заполненных на платформе, автоматически формируется Перечень достижений претендента.



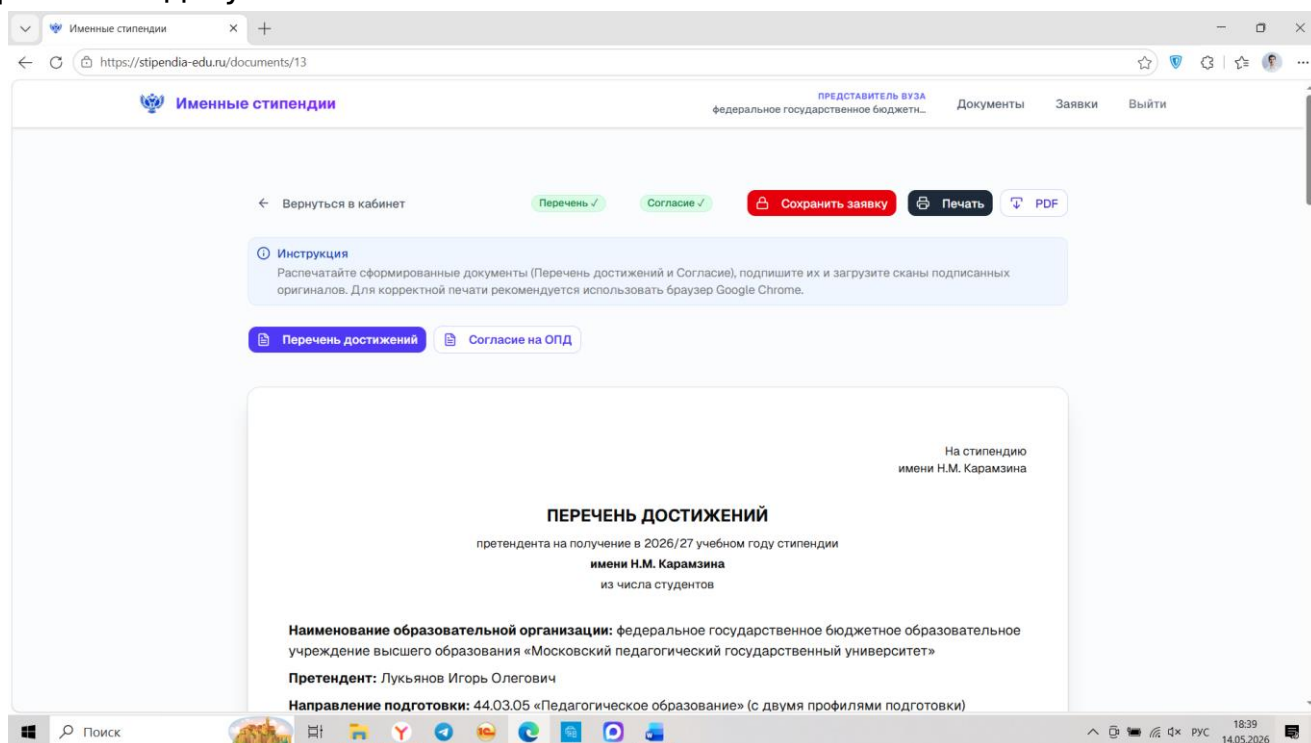
Ответственный сотрудник от ООВО печатает данный документ, подписывает его у претендента и руководителя образовательной организации, проставляет печать ООВО и загружает скан в соответствующий раздел. Чтобы при печати избежать отображения на документе колонтитулов из браузера (отметка даты, времени, название и другие символы в верхней и нижней части документа) необходимо снять отметку для параметра «Верхние и нижние колонтитулы».



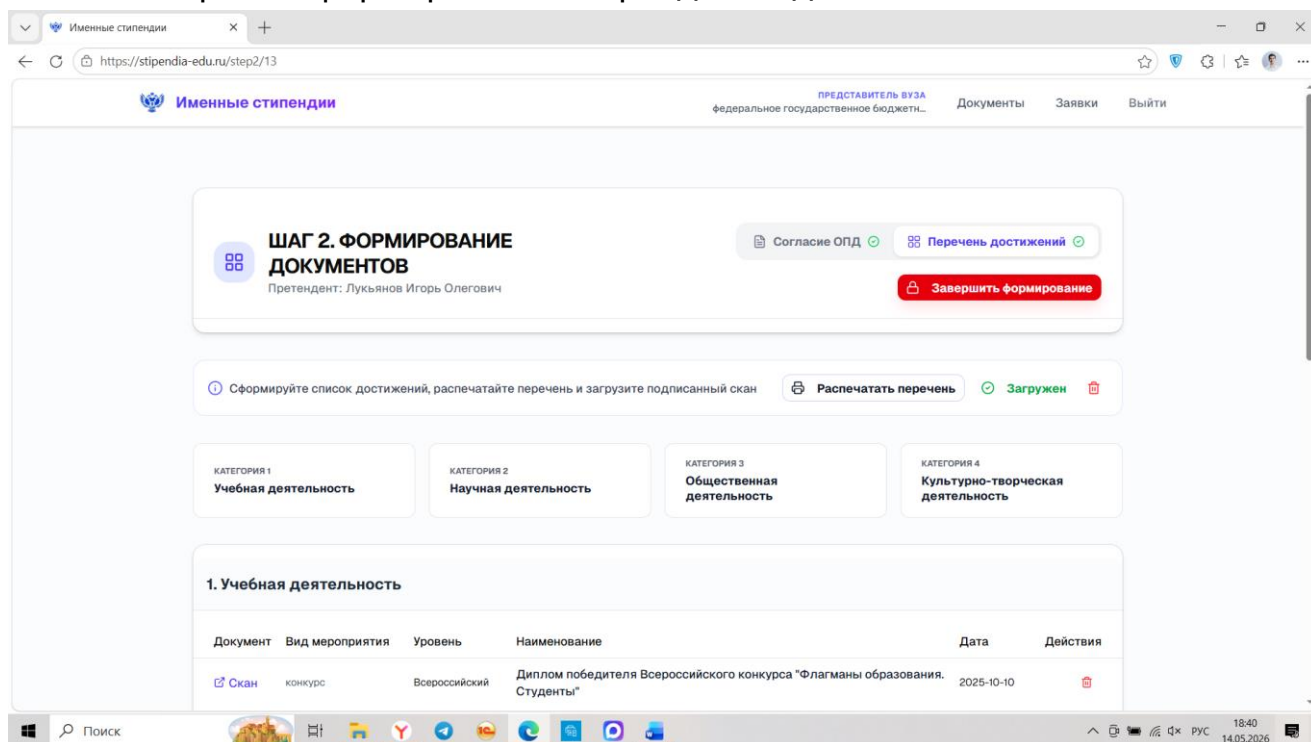
До момента загрузки сканов можно выйти из данного раздела, нажав «Вернуться в кабинет». В перечне заявок отобразится претендент. Чтобы вернуться в заявку претендента для добавления других достижений необходимо нажать «+». Для удобства пользователя распечатать и загрузить Перечень достижений претендента и Согласие на обработку персональных данных также можно через главную страницу (через иконку документа справа от «+»).



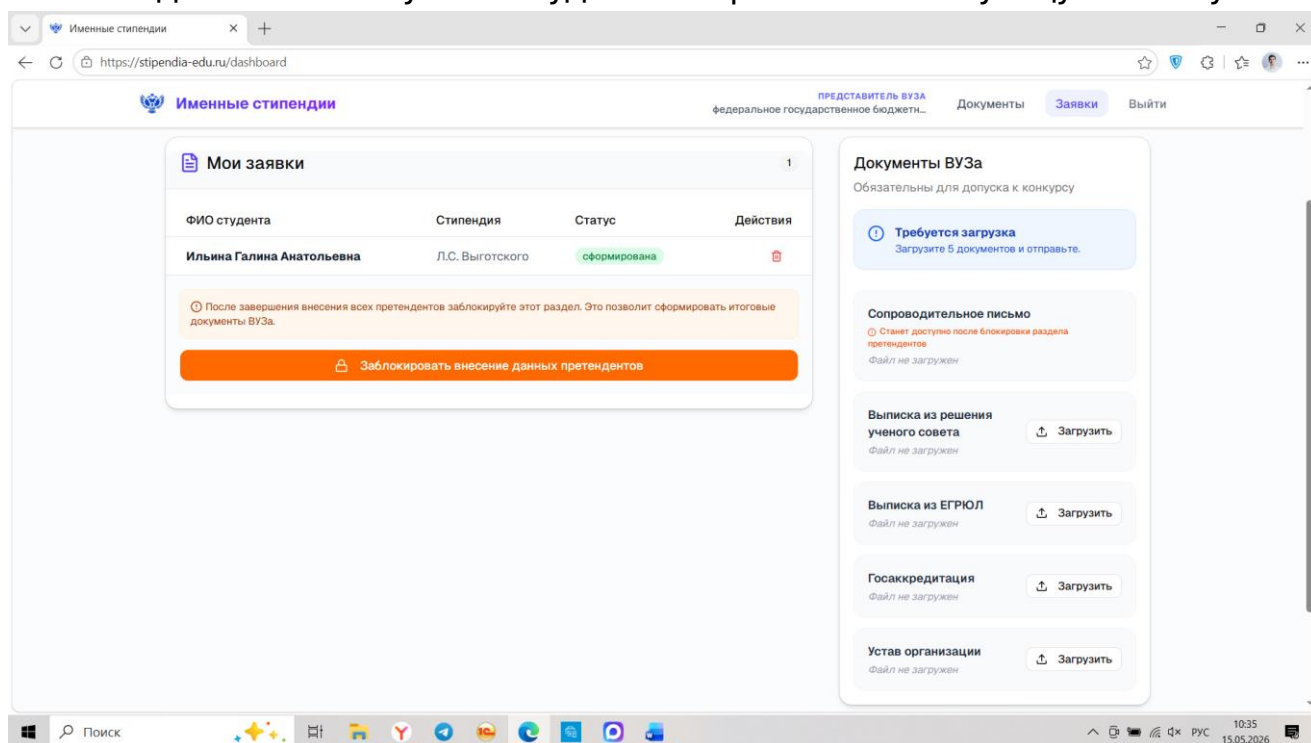
25. Загрузив подписанный Перечень достижений и Согласие на обработку персональных данных необходимо нажать «Сохранить заявку» в поле прикрепления документов.



Либо «Завершить формирование» в разделе с достижениями.

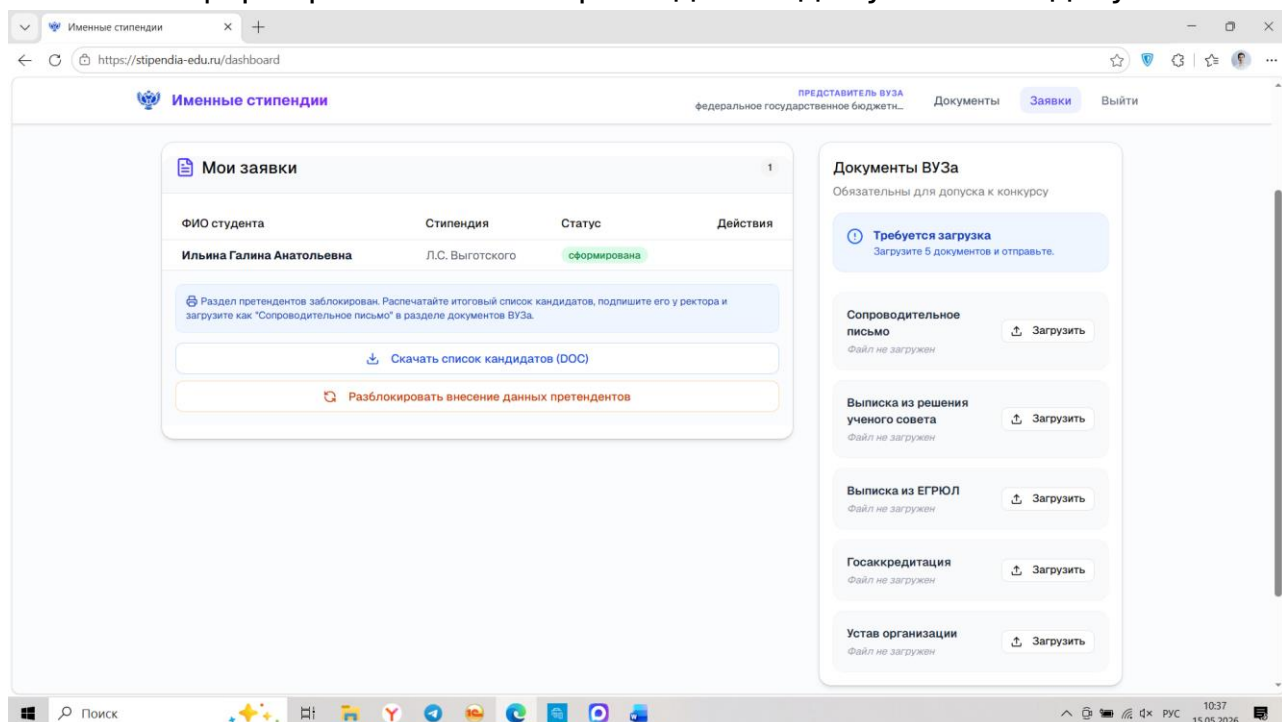


26. Статус заявки претендента при этом сменится на «Сформирована». Редактирование заявки после загрузки Перечня достижений невозможно. В случае необходимости заявку можно удалить через соответствующую кнопку.



27. После формирования заявок на всех претендентов от ООВО необходимо нажать «Заблокировать внесение данных претендентов».

28. После блокировки раздела вы можете скачать список претендентов (формируется автоматически исходя из данных, внесенных на платформе) для формирования сопроводительного письма и выписки из решения ученого совета ООВО. Использовать данный функционал не обязательно, сотрудник ООВО может самостоятельно формировать список претендентов для указанных документов.



29. Кроме того, в данном разделе загружаются:

- выписка из решения ученого (научного, научно-технического) совета организации о представлении претендента на получение стипендии (в случае если на каждого претендента формируется отдельная выписка, сотрудник объединяет их в один файл формата pdf. и загружает в данное поле)
- заверенная в установленном порядке образовательной организацией копия Устава организации
- заверенная в установленном порядке образовательной организацией копия выписки из ЕГРЮЛ
- заверенная в установленном порядке образовательной организацией копия свидетельства о государственной аккредитации.

30. После загрузки документов ООВО будет доступна блокировка данного раздела.

The screenshot shows a web application interface for 'Именные стипендии' (Named Stipends). The main area contains a table with the following data:

ФИО студента	Стипендия	Статус	Действия
Иванов Иван Иванович	Н.М. Карамзина	сформирована	
ИИИИИИИ	А.С. Макаренко	сформирована	
Плпппппппппппп	В.А. Сухомлинского	сформирована	
Петров Иван Сергеевич	Л.С. Выготского	сформирована	
Киром Максим Павлович	К.Д. Ушинского	сформирована	

Below the table, there is a message: 'Раздел претендентов заблокирован. Распечатайте итоговый список кандидатов, подпишите его у ректора и загрузите как "Сопроводительное письмо" в разделе документов ВУЗа.' Below this message are two buttons: 'Скачать список кандидатов (DOC)' and 'Разблокировать внесение данных претендентов'.

The right sidebar contains several sections for document uploads, each with a 'Заменить' (Replace) button and a 'Просмотреть файл' (View file) link:

- Требуется загрузка: Загрузите 4 документа и отправьте.
- Сопроводительное письмо
- Выписка из ЕГРЮЛ
- Госаккредитация
- Устав организации

At the bottom of the sidebar, there is a red button: 'Заблокировать раздел документов ВУЗа'.

31. После нажатия «Заблокировать раздел документов ВУЗа» заявка ООВО автоматически направляется для участия в конкурсе. В личном кабинете при этом фиксируется дата и время подачи заявки.

The screenshot shows a web application interface for 'Именные стипендии' (Named Stipends). The page title is 'Именные стипендии' and the URL is 'https://stipendia-edu.ru/dashboard'. The user is logged in as 'ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВУЗА' (University Representative) for 'Федеральное государственное бюджет...' (Federal State Budget...). The navigation menu includes 'Документы', 'Заявки', and 'Выйти'.

ФИО студента	Стипендия	Статус	Действия
Иванов Иван Иванович	Н.М. Карамзина	сформирована	
ИИИИИИИ	А.С. Макаренко	сформирована	
Пппpppppppppppppp	В.А. Сухомлинского	сформирована	
Петров Иван Сергеевич	Л.С. Выготского	сформирована	
Киром Максим Павлович	К.Д. Ушинского	сформирована	

On the right side, there is a confirmation message: 'Заявка успешно отправлена' (Application successfully submitted). Below it, there are several document upload sections: 'Сопроводительное письмо' (Accompanying letter), 'Выписка из ЕГРЮЛ' (Extract from EGRUL), 'Госаккредитация' (State accreditation), and 'Устав организации' (Organization charter). Each section has a 'Просмотреть файл' (View file) link and a 'Заменить' (Replace) button. At the bottom right, there is a blue box with the text: 'ЗАЯВКА ОТПРАВЛЕНА НА КОНКУРС' (Application submitted to the competition) and 'Дата и время: 13.05.2026 16:33' (Date and time: 13.05.2026 16:33).

© 2026 Именные стипендии. Все права защищены. Политика конфиденциальности

Оператору конкурсного отбора
для назначения стипендий
имени А.С. Макаренко,
имени В.А. Сухомлинского,
имени К.Д. Ушинского,
имени Л.С. Выготского
и имени Н.М. Карамзина
на 2026/27 учебный год

ismprf@vspu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Наименование организации» (указывается полное наименование организации, согласно уставу) направляет информацию о сотруднике, ответственном за работу с сайтом <https://stipendia-edu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для участия в конкурсном отборе для назначения стипендий имени А.С. Макаренко, имени В.А. Сухомлинского, имени К.Д. Ушинского, имени Л.С. Выготского и имени Н.М. Карамзина на 2026/27 учебный год.

ФИО сотрудника:

Должность сотрудника:

Контактный номер телефона сотрудника:

Электронная почта сотрудника:

Должность

И.О. Фамилия