


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Врио ректора ФГБОУ ВО «ТвГУ»

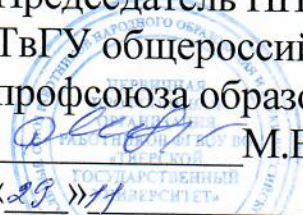


С.Н. Смирнов
«29» _____ 2023 г.



Председатель ППО работников
ТвГУ общероссийского
профсоюза образования


М.В. Цветкова
«29» _____ 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ТвГУ**

ТВЕРЬ 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» разработано в соответствии с:

* Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений) (далее ТК РФ);

* Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

* Федеральным законом от 19.06.2000г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

* Постановлением Правительства РФ от 14.01.2014г. №20 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 08.04.2008г. №167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

* Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2008г. №239 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки РФ»;

* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007г. №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007г. №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» и иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, Уставом ТвГУ и Коллективным договором университета.

1.2. На основании положений ТК РФ система оплаты труда работников университета, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Отнесение должностей работников к квалификационным уровням, соответствующих профессиональным квалификационным группам, осуществляется для работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и других работников университета, в соответствии с:

* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008г. №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008г. №342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. №525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

* Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 февраля 2021 г. №71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;

* Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 февраля 2021 г. №72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки».

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Система оплаты труда работников университета устанавливается с учетом:

- * единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- * единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- * номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- * продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- * государственных гарантий по оплате труда;
- * перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- * перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- * иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- * особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- * рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением комиссии;

* мнения профкома работников университета.

2.2. В университете применяются повременная, сдельная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные ТК РФ.

2.3. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, размеры должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера и других мер материального стимулирования.

2.4. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Доля фонда оплаты труда работников из числа научно-педагогического персонала устанавливается в размере не менее 60 процентов от фонда оплаты труда университета.

Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей работника (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника, за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Дополнительные выплаты за выполнение отдельных видов трудовых (должностных) обязанностей работника (отдельных видов педагогической работы), которые входят в перечень трудовых (должностных) обязанностей работника в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, не устанавливаются.

2.5. Положение принимается решением ученого совета университета по согласованию с профкомом работников, утверждается ректором и объявляется приказом по университету. Положение может быть изменено или дополнено решением ученого совета университета по согласованию с профкомом работников по мере необходимости в установленном порядке.

2.6. Университет в соответствии с действующим законодательством, утвержденным Уставом и в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды выплат, а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.8. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам университета может быть использована для осуществления выплат стимулирующего характера, выплат социального характера, включая оказание материальной помощи.

2.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться всем категориям работников университета независимо от источника финансирования должностного оклада как за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

3. Оплата труда работников университета

3.1. Оплата труда в университете осуществляется за счет следующих источников:

- * средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- средства субсидии на иные цели;
- * средства от приносящей доход деятельности и иных источников, не противоречащих законодательству.

3.2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам университета, установленный федеральным законом, обеспечивается:

* за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средства субсидии на иные цели;

* за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.3. Заработная плата выплачивается работникам университета в соответствии с установленными сроками: за первую половину месяца 23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца (окончательный расчет) заработная плата за истекший месяц производится 8 числа следующего месяца. Выплата заработной платы за декабрь месяца каждого года выплачивается досрочно в декабре месяца каждого года в сроки, установленные приказом ректора ТвГУ.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник университета имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (Статья 142 ТК РФ). Факт несвоевременной выплаты заработной платы или части ее фиксируется совместным актом, подписываемым представителем профкома и работодателя.

3.4. Должностной оклад (ставка заработной платы) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной должностной инструкцией.

4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы)

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) и ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням и выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

4.2. Размер оклада (должностного оклада), размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат конкретизируются в трудовых договорах с работниками.

Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе требований к образованию и обучению, опыту практической работы и особым условиям допуска к работе, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности по соответствующим ПКГ с учетом квалификационных уровней ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов) работников из числа профессорско-преподавательского состава определяются по каждому квалификационному уровню ПКГ с учетом занимаемой должности и с учетом обеспечения минимальных значений размеров стабильной (базовой) части заработной платы работников.

Размеры окладов (должностных окладов) работников из числа руководителей структурных подразделений, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала определяются самостоятельно по квалификационным уровням ПКГ с учетом занимаемой должности университетом.

Размеры окладов (должностных окладов) по соответствующей ПКГ устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню ПКГ, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников университета.

4.3. Для упорядочения системы оплаты труда в рамках уставной деятельности университета размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются приказом ректора университета по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (Приложения №1/1-1/11).

4.4. В штатном расписании университета указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады, а также источник финансирования.

5. Порядок и условия установления работникам выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Виды компенсационных выплат устанавливаются в университете в соответствии с перечнем видов выплат, установленных законодательством РФ, Коллективным договором и настоящим Положением.

В университете могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

- за условия труда (выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда);
- за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (за работу в выходные, и нерабочие праздничные дни, за каждый час работы в ночное время и за сверхурочную работу);
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в зависимости от степени секретности, их засекречиванием и рассекречиванием);
- другие виды выплат компенсационного характера в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностным окладам работников или в абсолютных размерах.

5.3. Все компенсационные выплаты работникам университета устанавливаются в размерах, предусмотренных Коллективным договором и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Доплата за работу в ночное время производится работникам университета за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Минимальный размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет повышения оплаты труда за работу в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника университета на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам университета устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

5.4. Оплата сверхурочной работы, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни работникам университета устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием устанавливается в размере и порядке, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.6. Администрация университета проводит специальную оценку условий труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, приказах ректора.

6. Порядок и условия установления работникам выплат стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. При установлении выплат стимулирующего характера работникам университета учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

6.3. Решения о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются университетом самостоятельно в пределах фонда стимулирующих выплат по оплате труда, сформированного из всех источников доходов.

6.4. В целях стимулирования к достижению высоких результатов и качества выполняемой работы в университете устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность (в т.ч. в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника), высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты ППС за увеличение объема работы по занимаемой должности, рассчитываются исходя из должностного оклада и доли ставки, пропорциональной увеличению объема работы;

- при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в том числе оплата за часы, выполненные в порядке замещения, отсутствующих по болезни или другим причинам, преподавателей в размере выплаты эквивалентной квалификации замещающего должность работника в соответствии с приказом ректора).

- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения

- к юбилейным датам и по итогам работы;

- другие виды выплат.

6.5. Для установления выплат стимулирующего характера учитываются показатели эффективности по образовательной и научной деятельности (Приложение №3). Выплаты по критериям эффективного контракта с прямыми денежными выплатами устанавливаются в университете ежеквартально по результатам показателей. Выплаты по критериям эффективного контракта, рассчитываемые в балльной системе, устанавливаются и выплачиваются ежегодно. Данные выплаты устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством. Стимулирующий фонд, направляемый на указанные выплаты, формируется в начале финансового года в размере не менее 3% от фонда оплаты труда профессорско-преподавательского состава и устанавливается приказом ректора.

6.6. Размеры выплат стимулирующего характера, критерии и условия их назначения (согласно Приложениям №2, №3) определяются решением ученого совета университета по согласованию с профсоюзной организацией университета, утверждаются приказом ректора.

Другие виды выплат стимулирующего характера, согласно настоящему Положению, устанавливаются приказом ректора университета на постоянной или временной основе в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели; средств от приносящей доход деятельности, а также экономии фонда оплаты труда и экономии по другим расходам, направленным университетом на оплату труда работников:

- * проректоров, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных ректору непосредственно;

- * руководителей структурных подразделений университета (деканов факультетов/ директоров институтов), главных специалистов и иных работников, подчиненных проректорам, по представлению проректоров;

- * остальных работников, занятых в структурных подразделениях университета, по представлению руководителей структурных подразделений.

6.7. При наличии двух и более знаков отличия, присвоенных государством, Рособразованием, Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и другими ведомствами, стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований по основной должности. При наличии двух и более почетных званий, присвоенных ТвГУ, стимулирующая выплата также устанавливается по одному из оснований по основной должности.

6.8. Стимулирующая выплата за стаж работы в университете назначается для профессорско-преподавательского состава и иных категорий персонала по основному месту работы согласно Приложению №2. Контроль за осуществлением выплат за стаж работы в университете осуществляет управление кадров ТвГУ.

6.9. Стимулирующая выплата в виде персонального повышающего коэффициента к окладу работника может устанавливаться приказом ректора в процентном соотношении к должностному окладу или в абсолютном размере с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, установленных в процентном соотношении к должностному окладу.

6.10. Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по соответствующим квалификационным уровням и подуровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен, но выплачивается в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

6.11. Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей выплаты, либо полностью отменить ее при условии некачественного и несвоевременного выполнения, порученного руководителем задания (работы) или невыполнения нормированного задания, объема

порученной основной и (или) дополнительной работы и др. основаниям в соответствии с законодательством РФ.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по независящим от университета причинам, ректор университета имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры, кроме обязательных в соответствии с законодательством РФ.

Размеры выплаты стимулирующего характера пересматриваются при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ и при изменении системы оплаты труда.

6.12. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств субсидии на иные цели и средств от приносящей доход деятельности и иных источников всем работникам университета, принятым на штатные должности, финансируемые как за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

7. Оплата труда ректора университета, президента, проректоров и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата ректора университета устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, и трудовым договором, заключенным между ректором и Учредителем.

Условия оплаты труда ректора учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой постановлением Правительства Российской Федерации.

7.2. Заработная плата ректора, президента, проректоров (заместителей ректора) и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

7.3. Размер должностного оклада ректора определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости федерального учреждения.

7.4. Предельный уровень соотношения заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера, и средней заработной платы работников университета определяется в соответствии с федеральным законодательством и нормативным правовым актом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

7.5. Должностные оклады президента, проректоров (заместителей ректора) и главного бухгалтера университета устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада ректора.

7.6. Компенсационные и стимулирующие выплаты президенту, проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.7. Выплаты стимулирующего характера ректору университета устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности университета и критериев оценки эффективности работы вуза.

8. Порядок формирования фонда оплаты труда и штатного расписания

8.1. Фонд оплаты труда работников университета формируется на календарный год исходя из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного

задания, средств субсидии на иные цели, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных источников, не противоречащих законодательству.

8.2. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, и утверждаются приказом ректора.

8.3. Штатное расписание согласовывается с проректором по соответствующему направлению работы, главным бухгалтером, начальником планово-финансового управления и утверждается ректором университета.

8.4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) всем категориям персонала устанавливаются приказом ректора (Приложения №1/1-1/11).

8.5. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (далее ППС) университета формируется в соответствии со структурой университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного приказом ректора соотношения численности обучающихся, приходящихся на 1 преподавателя.

8.6. Объем преподавательской работы работника из числа ППС не может превышать 900 часов в год в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Объем учебной нагрузки по кафедрам на учебный год рассчитывает управление образовательных программ на основании расчетов по образовательным программам, согласованных с деканами факультетов/директорами институтов, заведующими кафедрами.

8.8. Приказом ректора устанавливаются максимальные и минимальные нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы в 1 и 2 половине дня.

8.9. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

8.10. Штатное расписание ППС в разрезе учебных подразделений университета (институтов, факультетов, кафедр и др.) формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени, корректируется в течение учебного года и утверждается ректором на учебный год не позднее 1 июля в соответствии с законодательством РФ.

8.11. Для выполнения педагогической работы в университете также применяется почасовая оплата в объеме не более 300 часов в год, осуществляемые в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета. Данный вид работы не требует заключения (оформления) трудового договора и оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленного приказом ректора.

8.12. При замещении временно отсутствующего работника (кроме ППС) замещающему работнику выплачивается надбавка за дополнительный объем работы - при наличии согласия замещающего работника на выполнение данной работы на предложенных условиях Условия и размер надбавок фиксируется в ежегодном приказе ректора не позднее 1 февраля.

При замещении временно отсутствующих работников из числа ППС применяется почасовая оплата педагогической работы, исходя из квалификации замещающего работника в соответствии с ежегодным приказом ректора об оплате преподавателям за дополнительный объем работы.

8.13. Штатное расписание научных работников, административно-управленческого, вспомогательного персонала (учебно-вспомогательного, прочего технико-обслуживающего персонала), педагогических работников утверждается ректором на календарный год. Штатное расписание по данным категориям формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры.

8.14. Для научного и научно-вспомогательного персонала штатное расписание формируется, кроме того, в зависимости от потребности в количестве работников для выполнения научно-исследовательских работ, наличия финансовых средств в пределах утвержденных смет по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средствам субсидии на иные цели и средств от приносящей доход деятельности.

8.15. Для выполнения научно-исследовательских и других работ, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора. В этом случае ректором может утверждаться временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания указанных услуг.

8.16. Изменения к штатному расписанию университета по всем категориям персонала вносятся на основании приказа ректора по университету, служебных записок руководителей структурных подразделений с положительной резолюцией ректора в соответствии с законодательством РФ.

9. Совместительство

9.1. Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лицам в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

9.2. Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 (четырёх) часов в день.

Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учетного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующей категории работников.

9.3. Общий объем работы работника университета с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

9.4. Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

9.5. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные основные оплачиваемые отпуска могут предоставляться одновременно с отпуском по основной работе.

10. Заключительная часть

Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ в сфере оплаты труда.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением ученого совета университета и согласовываются с профкомом работников университета.

Настоящее Положение может быть отменено только решением ученого совета университета.

Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (Приказ №217н)

ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава (ППС ВО)

Квалификационный уровень	ПУ	Должностной оклад (руб.)	Наименование должности (требования к образованию и обучению)
1	1	31 780	Ассистент, преподаватель (высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1-го года)
	2	33 720	Ассистент, преподаватель (высшее образование, ученая степень кандидата наук, без предъявления требований к стажу работы)
2	1	38 130	Старший преподаватель (высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет)
	2	40 220	Старший преподаватель (высшее образование, ученая степень кандидата наук, и стаж научно-педагогической работы не менее 1-го года)
3	1	44 490	Доцент (высшее образование, ученая степень кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника)
	2	45 390	Доцент (высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника)
4	1	50 850	Профессор (высшее образование, ученая степень кандидата наук и (или) ученое звание профессора) стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет
	2	50 850	Профессор (высшее образование, ученая степень доктора наук и (или) ученое звание доцента) стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет
	3	53 430	Профессор (высшее образование, ученая степень доктора наук, ученое звание профессора) стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет

5	1	57 200	Заведующий кафедрой (высшее образование, ученая степень кандидата наук, ученое звание доцента, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет)
	2	58 360	Заведующий кафедрой (высшее образование, ученая степень кандидата наук и звание профессора, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет)
	3	59 650	Заведующий кафедрой (высшее образование, ученая степень доктора наук и звание доцента, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет)
	4	62 250	Заведующий кафедрой (высшее образование, ученая степень доктора наук и звание профессора, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет)
6	1	63 550	Декан факультета, директор института, (высшее образование, ученая степень кандидата наук или ученое звание доцента, стаж научной и научно-педагогической работы не менее 5 лет)
	2	64 190	Декан факультета, директор института (высшее образование, ученая степень кандидата наук, ученое звание профессора, стаж научной и научно-педагогической работы не менее 5 лет)
	3	64 860	Декан факультета, директор института (высшее образование, ученая степень доктора наук и звание доцента, стаж научной и научно-педагогической работы не менее 5 лет)
	4	70 040	Декан факультета, директор института (высшее образование, ученая степень доктора наук, ученое звание профессора, стаж научной и научно-педагогической работы не менее 5 лет)

Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (Приказ №217н)

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений (РСП ВО)

Квалификационный уровень	ПУ	Должности руководителей структурных подразделений, отнесенные к квалификационным уровням (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	Должностной оклад (руб.)
1		Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, учебного корпуса, отдела, отделения, центра, театра-студии, клуба, тренажерного зала; лыжной базой; сектора, биржи; дендрологического питомника, подготовительных курсов и других подразделений; художественный руководитель, помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института); заместитель (директора, руководителя, заведующего) и др.	26 130
2		Начальник (директор, заведующий, руководитель): службы социальной поддержки и оздоровления, общеуниверситетских кафедр; структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, научно-образовательного центра инновационных технологий развития профессиональной карьеры молодежи; центра цифровой аналитики образовательной и научной деятельности; центра стратегического инновационного развития имени Е.А.Лурье; областного центра новых информационных технологий; центра ландшафтного дизайна; центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки; центра содействия трудоустройства молодежи; Универ-ТВ; бассейна; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры, докторантуры, магистратуры и специалитета, ординатуры, бакалавриата, учебного (учебно-методического, методического), международных связей и др.	28 810
3	1	Заместитель начальника (директора, заведующего, руководителя) управления	32 270
	2	Начальник (директор, заведующий, руководитель): Ботанического сада, учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, студенческого городка; научной библиотеки; центра международного сотрудничества. Начальник управления: образовательных программ, кадров, международных связей, планово-финансового, юридической службы, интеллектуальной собственности; по внеучебной, социальной работе и молодежной политике; качества, лицензирования и аккредитации; по связям с общественностью; ученый секретарь совета учреждения и др.	35 560
4		Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт.	36 660

5	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения.	38 410
6	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения.	41 490

Приложение № 1/3

Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (Приказ №217н)

ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала (УВП ВО)

Квалификационные уровни	Наименование должности (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	Должностной оклад (руб.)
1	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе	16 040
2	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета	17 230
3	Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории	18 880

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования
(Приказ № 216н)**

ПКГ должностей педагогических работников (ПР)

Квалификационные уровни	Наименование должности (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	Должностной оклад (руб.)
1	Помощник тренера по плаванию	18 330
2	Тренер по плаванию	18 770
3	Воспитатель	19 650
4	Преподаватель	21 400

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования
(Приказ № 216н)**

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений (РСП)

Квалификационный уровень	ПУ	Наименование должности (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	Должностной оклад (руб.)
1		Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, классом и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	23 490
2		Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	25 580
3	1	Заместитель начальника (заведующего, директора, руководителя, управляющего) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	27 660
	2	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	30 730

Приложение № 1/6

Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок (Приказ № 305н)

ПКГ должностей научных работников (НР)

Квалификационный уровень	ПУ	Наименование должности (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	Должностной оклад (руб.)
1	1	Младший научный сотрудник, научный сотрудник с высшим образованием	26 130
	2	Младший научный сотрудник, научный сотрудник, кандидат наук	29 420
2	1	Старший научный сотрудник с высшим образованием	29 970
	2	Старший научный сотрудник, кандидат наук	33 260
	3	Старший научный сотрудник, доктор наук	37 650
3	1	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	33 810
	2	Ведущий научный сотрудник, доктор наук	38 200
4		Главный научный сотрудник, доктор наук	42 040

Приложение № 1/7

Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок (Приказ № 305н)

ПКГ должностей руководителей научных структурных подразделений (РНСП)

Квалификационные уровни	Должности руководителей научных структурных подразделений (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	Должностной оклад (руб.)
1	Заведующий лабораторией	26 130
2	Заведующий (начальник) отделом научно-технической информации, другим структурным подразделением	29 970
3	Заведующий (начальник): научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы) и пр.	33 810
4	Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь и пр.	37 650
5	Начальник (заведующий) обособленного подразделения и пр.	41 490

Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок (Приказ № 305н)

ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня (НТР)

Квалификационные уровни	Наименование должности (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	Должностной оклад (руб.)
1	Техник-проектировщик; чертежник-конструктор	15 260
2	Техник-проектировщик II категории	15 310
3	Техник-проектировщик I категории	15 370
4	Лаборант-исследователь; стажер-исследователь	16 360

ПКГ должностей научно-технических работников третьего уровня (НТР)

Квалификационные уровни	Наименование должности (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора)	Должностной оклад (руб.)
1	Инженер-проектировщик; ландшафтный архитектор	17 230
2	Инженер-исследователь; инженер-проектировщик II категории	18 660
3	Инженер-проектировщик I категории	20 200
4	Главный: архитектор проекта, инженер проекта, конструктор проекта, ландшафтный архитектор проекта	21 740

Профессиональные квалификационные группы «Общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (Приказ №247н)

ПКГ «Общепрофессиональные должности специалистов и служащих первого уровня» (СИС)

Квалификационные уровни	Наименование должности (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	Должностной оклад (руб.)
1	Архивариус; делопроизводитель; кассир; кассир-контролер; буфетчик-кассир; комендант; паспортист; секретарь; секретарь-администратор и др.	15 260
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	15 310

ПКГ «Общепрофессиональные должности специалистов и служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	ПУ	Наименование должности (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	Должностной оклад (руб.)
1		Администратор; администратор-кассир; диспетчер; лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; специалист по проведению профилактических осмотров обучающихся; инспектор по профилактическим осмотрам; специалист по обслуживанию компьютерного класса; специалист по учету выпуска и реализации продукции; техник; техник-лаборант; системотехник, библиограф, библиотекарь и др.	15 370
2		Заведующий архивом; заведующий складом; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	16 580
3		Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	17 900
4	1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18 770
	2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «главный»	19 750

ПКГ «Общепромышленные должности специалистов и служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Наименование должности (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	Должностной оклад (руб.)
1	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер-лаборант; инженер-сметчик; инженер по обслуживанию водоподготовки; программист; инженер-энергетик (энергетик); психолог; социолог; биолог; специалист; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; юрисконсульт; консультант; консультант по информационным системам; специалист по информационному сопровождению воспитательной деятельности; специалист по сопровождению образовательной деятельности; специалист по качеству; специалист по мониторингу и оценке качества образования; специалист в области лицензирования и аккредитации; специалист по охране труда; специалист по информационной безопасности; специалист по безопасности; специалист по охране и пожарной безопасности; специалист по хозяйственной деятельности; специалист по внедрению информационных систем и др.	21 520
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	23 270
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	24 590
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	26 230
5	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях; заместитель главного бухгалтера	28 320

ПКГ «Общепромышленные должности специалистов и служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	ПУ	Наименование должности (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	Должностной оклад (руб.)
1	1	Начальник отдела: управления кадров; бухгалтерии; охраны труда; патентного отдела; по связям с общественностью; планово-финансового управления; юридической службы; международного отдела; интеллектуальной собственности; рекламно-информационного отдела; систем автоматизации; информационных технологий; пресс-службы и др.	30 520
	2	Начальник отдела (структурного подразделения): общего отдела; первого отдела; второго отдела; сопровождения контрактной и закупочной деятельности; контрольно-ревизионного отдела; материально-технического снабжения; охраны труда и техники безопасности; начальник штаба ГО; начальник управления капитального строительства и др.	31 820
2	1	Заместитель главного механика, энергетика, инженера	31 940
	2	Главный энергетик, главный инженер	32 920

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих
(Приказ № 248н)**

ПКГ «Общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня» (Р)

Квалификационные уровни	Наименование должности (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	Должностной оклад (руб.)
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, бариста, подсобный рабочий, мойщик посуды, переплетчик, сторож (вахтер), оператор цифровой печати, оператор копировальных и множительных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и др.	15 260
2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	15 310

ПКГ «Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Наименование должности (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	Должностной оклад (руб.)
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель трактора; плотник, слесарь-сантехник, маляр-штукатур, электромеханик по торговому и холодильному оборудованию, повар, пекарь и др.	15 370
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	16 460
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	18 110
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	19 750

Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации» (Приказ №342н)

ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

Квалификационные уровни	Наименование должности (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	Должностной оклад (руб.)
1	Корреспондент	17 560
2	Графический дизайнер; редактор	18 550
3	Ведущий редактор	19 650

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера*

Категория персонала	Виды выплат стимулирующего характера		Размеры выплат стимулирующего характера (ежемесячно)
Стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда			
Директора институтов, деканы факультетов	За интенсивность труда	-При численности студентов на факультете свыше 600 человек	5 000 рублей
		-При численности студентов на факультете от 1000 до 1500 человек	10 000 рублей
		-При численности студентов на факультете от 1500 до 2000 человек	15 000 рублей
		-При численности студентов на факультете свыше 2000 человек	20 000 рублей
Руководители образовательных программ	За руководство образовательной программой за счет средств субсидии на выполнение государственного задания в объеме 1% в расчете на год от нормативного фонда оплаты труда основного персонала ООП		
	За привлечение дополнительных внебюджетных средств, связанных с обеспечением учебного процесса со студентами, обучающимися на платной основе (ежемесячно устанавливаются надбавки за счет внебюджетных доходов, полученных ООП) 1% в расчете на год от привлеченных внебюджетных доходов, полученных ООП		
За исполнение обязанностей заместителя декана (заместителя директора института)	<p>Надбавки за исполнение обязанностей заместителя декана/директора предусматривается от количества приведенной численности студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при приведенной численности студентов на факультете/институте не превышающей 300 человек - 6000 руб. - при приведенной численности студентов на факультете/институте от 350 до 600 человек - 9000 руб. - при приведенной численности студентов на факультете/институте свыше 600 человек - 12 000 руб. 		

Профессорско-преподавательский состав	За стаж работы в университете	Должность	от 3 до 5 лет стажа, руб.	от 5 до 10 лет стаж, руб.	от 10 до 15 лет стаж, руб.	свыше 15 лет стаж, руб.
		Ассистент, преподаватель	1 500	1 500	2 000	-
		Старший преподаватель	1 500	1 500	2 000	2 000
		Доцент	-	2 000	2 500	3 000
		Профессор	-			
		Зав. кафедрой	-			
		Декан	-			
За знаки отличия, присвоенные государством, Рособразованием и другими ведомствами (медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, почетный работник сферы образования РФ, почетный работник высшего профессионального образования РФ, почетный работник общего образования РФ, заслуженный работник высшей школы РФ, заслуженный деятель науки РФ, заслуженный юрист РФ, заслуженный учитель РФ, заслуженный деятель культуры РФ, почетный работник СПО РФ и др.)			10 % от должностного оклада (при наличии двух и более знаков отличия стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований по основной должности)			
За особые заслуги работника перед учреждением - почетный профессор ТвГУ, почетный работник ТвГУ, почетный декан ТвГУ			1 000 рублей (при наличии двух и более знаков отличия стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований по основной должности)			
Надбавки научно-педагогическим работникам в возрасте до 39 лет по основному месту работы, впервые избранным по конкурсу			5 000 рублей (выплата осуществляется в первые три года работы)			
Единовременная выплата научно-педагогическим работникам в возрасте до 39 лет по основному месту работы			- 15 000 рублей по окончанию первого года работы в должности НПР (впервые избранные по конкурсу на должность НПР); - в размере должностного оклада по окончанию третьего года работы в должности НПР; - в размере должностного оклада по окончанию пятого года работы в должности НПР			

Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, прочий обслуживающий персонал, научные работники (в том числе научные сотрудники), педагогические работники среднего профессионального образования и основного общего образования	За классность водительскому составу (согласно ст.57 ТК РФ)		-за 2-й класс – 10 % от должностного оклада; -за 1-й класс – 25 % от должностного оклада.	
	За знаки отличия, присвоенные государством, Рособразованием и другими ведомствами (Золотой знак отличия Министерства образования и науки РФ, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, почетный работник сферы образования Российской Федерации, почетный работник высшего профессионального образования РФ, почетный работник общего образования РФ, заслуженный работник высшей школы РФ, заслуженный деятель науки РФ, заслуженный юрист РФ, заслуженный учитель РФ, заслуженный деятель культуры РФ)		20 % от должностного оклада (при наличии двух и более знаков отличия стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований по основной должности)	
	За особые заслуги работника перед учреждением (почетный работник ТвГУ, почетный декан ТвГУ)		10 % от должностного оклада (при наличии двух и более почетных званий, стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований по основной должности)	
	За звание почетного ректора ТвГУ в соответствии с Положением о звании «Почетный ректор Тверского государственного университета» и другие стимулирующие выплаты в соответствии с постановлениями Правительства РФ		Размер выплаты за звание почетного ректора ТвГУ устанавливается на основании решения ученого совета	
	За стаж работы в университете (выплата устанавливается пропорционально занимаемой ставке)	-стаж работы от 5 до 10 лет	5 % от должностного оклада	
		-стаж работы от 10 до 20 лет	10 % от должностного оклада	
-стаж работы свыше 20 лет		20 % от должностного оклада		

* Выплаты стимулирующего характера (согласно настоящему Положению), устанавливаются приказом ректора университета на постоянной или временной основе в пределах средств субсидии на выполнения государственного задания, средств субсидии на иные цели и средств от приносящей доход деятельности.

Показатели эффективности по образовательной и научной деятельности

№	Критерии эффективного контракта с прямыми денежными выплатами	Размер выплат, руб.
1.	Научное руководство обучающимися ТвГУ, удостоенными стипендии Президента РФ и Правительства РФ	5 000
2.	Лицензирование новых направлений подготовки / специальностей ТвГУ по результату первого набора (коллективу авторов)	100 000
3.	Разработка реализуемых ТвГУ сетевых основных образовательных программ (коллективу авторов):	
	- всероссийского уровня с организацией-участником, осуществляющей образовательную деятельность;	80 000
	- всероссийского уровня с организацией-участником, обладающей ресурсами для осуществления образовательной деятельности;	20 000
	- международного уровня.	120 000
4.	Разработка МООС (массовых открытых онлайн-курсов), используемых при реализации образовательных программ ТвГУ	25 000
5.	Академическая мобильность работников, имеющих основное место работы в ТвГУ: работа приглашенным преподавателем в зарубежных вузах или научно-исследовательских институтах не менее семестра (модуля)	20 000
6.	Реализация дисциплины ООП ТвГУ на иностранном языке (по факту реализации)	20 000
7.	Научная публикация в изданиях Q1, индексируемых в международных реферативных базах данных и системах цитирования, с аффилиацией ТвГУ	30 000
8.	Научная публикация в изданиях Q2, индексируемых в международных реферативных базах данных и системах цитирования, с аффилиацией ТвГУ	20 000
9.	Научная публикация в изданиях Q3-Q4 или без указания квартала, индексируемых в международных реферативных базах данных и системах цитирования, с аффилиацией ТвГУ	15 000
10.	Защита кандидатской диссертации работником, имеющим основное место работы в ТвГУ	50 000
11.	Получение ученого звания доцента работником, имеющим основное место работы в ТвГУ	20 000
12.	Защита докторской диссертации работником, имеющим основное место работы в ТвГУ	100 000
13.	Получение ученого звания профессора работником, имеющим основное место работы в ТвГУ	40 000
14.	Научное руководство защитившимися в срок аспирантами и работниками ТвГУ на соискание ученой степени кандидата наук	25 000

15.	Открытие нового диссертационного совета на базе ТвГУ (коллективу работников ТвГУ)	100 000
16.	Эффективность работы диссертационного совета на базе ТвГУ (по факту защиты):	
	- председатель;	10 000 за каждую защиту
	- ученый секретарь.	10 000 за каждую защиту

№	Критерии эффективного контракта, рассчитываемые в балльной системе	Критериальное значение
1.	Подготовка и публикация учебника по дисциплине учебного плана реализуемой образовательной программы ТвГУ. Учитываются учебники, полные тексты которых размещены в ЭБС университета и в РНБ eLibrary	+ 6 за каждый
2.	Подготовка и публикация учебного издания (кроме учебника) по дисциплине учебного плана реализуемой образовательной программы ТвГУ в соответствии с требованиями Положения об учебных изданиях с грифом учебно-методического совета ТвГУ. Учитываются учебные издания, полные тексты которых размещены в ЭБС университета и в РНБ eLibrary	+ 4 за каждое
3.	Разработка и внедрение в учебный процесс ТвГУ в текущем учебном году онлайн-курса в соответствии с требованиями и рекомендации по разработке онлайн-курсов, публикуемых в электронно-образовательной среде (Приложение 1 Положения об электронно-образовательной среде)	+ 5 за каждый
4.	Разработка программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования ТвГУ в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования (по факту первой реализации):	
	- дополнительного образования;	+1 за каждую
	- повышения квалификации для работников ТвГУ;	+1
	- повышения квалификации с участием внешних слушателей;	+2 за каждую
	- профессиональной переподготовки;	+3 за каждую
	- программ дополнительного профессионального образования для получения на бесплатной основе дополнительной квалификации обучающимися ТвГУ;	+3 за каждую
	- реализация дисциплины программы дополнительного образования на иностранном языке;	+3 за каждую
	- руководство реализуемой программой дополнительного образования (в случае привлечения средств более 50 000 за программу).	+1 за каждую
5.	Разработка и реализация факультативных дисциплин	+1 за каждую
6.	Руководство и сопровождение студентов и аспирантов ТвГУ – участников научных мероприятий (выступление с докладом, публикация в сборнике трудов или тезисов, каждый доклад учитывается однократно, независимо от количества соавторов студентов и аспирантов):	
	- всероссийского (национального) уровня;	0 +2
	- международного уровня;	0 +3
	- всероссийской олимпиады «Я – профессионал».	+1 за каждого

7.	Подготовка обучающихся/команд обучающихся ТвГУ, ставших победителями олимпиад, конкурсов, научных мероприятий, спортивных соревнований (каждая победа учитывается однократно, независимо от количества студентов и аспирантов в составе команды):	
	- всероссийского (национального) уровня;	0 +2
	- международного уровня.	0 +3
	- всероссийской олимпиады «Я – профессионал»;	+2 за каждого
	- конкурсов/грантов для молодых предпринимателей.	+2 за каждого
8.	Подготовка обучающихся, выполнивших и защитивших выпускную квалификационную работу в формате стартапа	+ 2 за каждый
9.	Вовлечение студентов ТвГУ:	
	- в образовательный процесс с использованием лабораторий удаленного доступа внешних организаций;	+1
	- в мероприятия в рамках взаимодействия с Центром компетенций ТвГУ (адаптационные мероприятия для студентов 1 курса, тестирование студентов, помощь в создании портфолио и паспорта компетенций для работодателя).	+1
10.	Наличие положительных результатов освоения студентами ТвГУ дисциплин федерального компонента ФЭПО (60 % студентов не ниже второго уровня)	+3
11.	Организационно-методическое и консультационное сопровождение подготовки студентов (при наличии положительных результатов):	
	- ФЭПО-рго (суммарное количество именных золотых, серебряных, бронзовых сертификатов не менее 50 %);	+1
	- федеральный Интернет-экзамену для выпускников бакалавриата» ФИЭБ (суммарное количество именных золотых, серебряных, бронзовых сертификатов не менее 50 %);	+1
	- диагностическое интернет-тестирование обучающихся первого курса (не менее 90 % оценок «3», «4», «5»);	+1
	- внешняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проекта Рособнадзора (не менее 90 % оценок «3», «4», «5»).	+1
12.	Оценка деятельности преподавателя по результатам опроса «Преподаватель глазами студента»	0, +1, +2, +3
13.	Публикация научных статей в журналах, включенных в перечень ВАК с аффилиацией ТвГУ, за исключением статей, индексируемых в международных реферативных базах данных и системах цитирования	0 +3
14.	Публикация монографий с аффилиацией ТвГУ, с тиражом не менее 300 экз., с обязательным размещением экземпляра в книжной палате, ЭБС университета и РНБ eLibrary, за исключением монографий, индексируемых в международных реферативных базах данных и системах цитирования	0 +3

15.	Увеличение индекса Хирша за отчетный период:	
	- по РИНЦ;	+1 за каждый
	- в международных системах цитирования.	+3 за каждый
16.	Подача заявки в качестве руководителя на конкурс финансируемых научных и научно-технических проектов, в которых ТвГУ выступает заявителем (внешнее финансирование, привлечение средств в ТвГУ, кроме конкурсов для обучающихся)	+3 за каждую
17.	Привлечение внебюджетных/бюджетных средств в ТвГУ за счет выполнения НИОКР, научно-технических, экспертных, аналитических услуг, хозяйственных договоров разного уровня и др. в зависимости от суммы привлеченных средств (руководителю проекта) ¹	0 +10
18.	Участие в работе диссертационных советов на базе ТвГУ:	
	- председатель;	+3
	- ученый секретарь;	+2
	- член совета.	+1
19.	Официальное оппонирование и подготовка отзыва ведущей организации при условии, что в качестве ведущей организации выступает ТвГУ:	
	- по кандидатской диссертации;	+1 за каждое
	- по докторской диссертации;	+1 за каждое
	- подготовка отзыва ведущей организации (ответственный исполнитель).	+1 за каждый
20.	Вхождение в редакционную коллегию научного журнала:	
	- включенного в перечень ВАК, кроме изданий, индексируемых в международных реферативных базах данных и системах цитирования;	+2
	- зарубежного издательства;	+1
	- индексируемого в международных реферативных базах данных и системах цитирования;	+2
	- в статусе главного редактора.	+6
21.	Участие в работе и заседаниях:	
	- экспертных советов ВАК;	+3
	- иных экспертных советов (подтвержденное документально);	+2
	- ФУМО (подтвержденное документально).	+1

¹ Кроме средств, привлеченных за счет реализации программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования

22.	Вхождение работника, имеющего основное место работы в ТвГУ, в программный комитет научного мероприятия с изданием сборника научных трудов и публикацией в Интернете ² :	
	- всероссийских (национальных);	+1
	- международных.	+1
23.	Организация на базе ТвГУ научных мероприятий с изданием сборника научных трудов и публикацией в Интернете (председатель или ответственный за проведение) ² :	
	- всероссийских (национальных);	+2
	- международных.	+2
24.	Организация и проведение на базе ТвГУ:	
	- предметной олимпиады как первого этапа международной интернет-олимпиады;	+2
	- всероссийской олимпиады школьников: региональный уровень;	+1
	- олимпиады школьников из перечня Минобрнауки России.	+1
25.	Наличие объектов интеллектуальной собственности (правообладатель – ТвГУ):	
	- патент на изобретение;	+5 за каждый
	- патент на полезную модель, промышленный образец;	+2 за каждый
	- программный продукт, база данных, ноу-хау, объект смежного права.	+1 за каждый
26.	Заключение лицензионных договоров, направленных на коммерциализацию научно-технической продукции, учебно-методических разработок и других объектов интеллектуальной собственности ТвГУ	+2 за каждый
27.	Получение работником, имеющим основное место работы в ТвГУ, наград федерального, регионального, ведомственного уровней	+1

² Под публикацией в Интернете понимается наличие сайта конференции, на котором размещена общая информация о конференции, программа, тезисы докладов; либо наличие страницы с информацией о конференции, программой, тезисами на сайте организатора конференции; либо наличие сборника трудов, размещенного на eLibrary